Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства социального развития Московской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, многофункциональных центров и организаций, участвующих в предоставлении Услуги**

**1. Министерство социального развития Московской области.**

Место нахождения Министерства социального развития Московской области: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, к. 1.

График работы Министерства социального развития Московской области:

Понедельник: с 09.00 до 18.00

Вторник: с 09.00 до 18.00

Среда: с 09.00 до 18.00 \_

Четверг: с 09.00 до 18.00

Пятница: с 09.00 до 16.45

Перерыв на обед с 13.00 до 13.45

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

Почтовый адрес Министерства социального развития Московской области: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, к. 1.

Контактный телефон: +7 (498) 602-84-50.

Официальный сайт Министерства социального развития Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): [msr.mosreg.ru](http://msr.mosreg.ru/).

Адрес электронной почты Министерства социального развития Московской области в сети Интернет: mszn@mosreg.ru.

**2. Многофункциональный центр Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Место нахождения многофункционального центра: 125464, г. Москва, ул. Митинская, д. 10, корпус 1, помещение 1.

График работы многофункционального центра:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45) |
| Вторник: | с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45) |
| Среда: | с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45) |
| Четверг: | с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45) |
| Пятница: | с 09.00 до 16.45 (перерыв13.00-13.45) |
| Суббота: | выходной день |
| Воскресенье: | выходной день |

Почтовый адрес многофункционального центра: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Телефон Call-центра: 8(495)794-86-41.

Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет: mfc.mosreg.ru.

Адрес электронной почты многофункционального центра в сети Интернет: MFC@mosreg.ru.

1. **Сведения об адресах нахождения МФЦ, на базе которых организуется прием Заявлений о предоставлении Услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование МФЦ** | **Адрес МФЦ** | **Территория обслуживания МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Балашиха «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа «Балашиха»  | г. Балашиха, ул. Советская, д. 4  | Городской округ Балашиха |
| 2. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Бронницы Московской области»МУ «МФЦ городского округа Бронницы МО» | г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73  | Городской округ Бронницы |
| 3. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волоколамского муниципального района»МБУ «МФЦ Волоколамского муниципального района» | г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3  | Волоколамский муниципальный район |
| 4. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области»(МКУ «МФЦ Воскресенского муниципального района Московской области») | г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а | Воскресенский муниципальный район |
| 5. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области»МКУ «МФЦ городского округа Восход МО» | г. Восход, д.11  | Городской округ Восход |
| 6. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский»(МБУ «МФЦ») | г. Дзержинский. ул. Угрешская, д. 22. | Городской округ Дзержинский |
| 7. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» (МАУ «МФЦ «Дмитровский») | г. Дмитров, мкр. Махалина, д. 20 | Дмитровский муниципальный район |
| 8. | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный"(МКУ «МФЦ Долгопрудный») | г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11 | Городской округ Долгопрудный |
| 9. | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Домодедово «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Домодедово») | г. Домодедово,ул. Советская, д. 19, корпус 1 | Городской округ Домодедово |
| 10. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Дубны Московской области»(МКУ «МФЦ города Дубны») | г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2ул. Свободы, д. 20 | Городской округ Дубна |
| 11. | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг населению Егорьевского муниципального района" | Егорьевский р-н, г. Егорьевск, Карла Маркса ул., д. 25/19 | Егорьевский муниципальный район |
| 12. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Железнодорожный»МАУ «МФЦ городского округа Железнодорожный» | г.Железнодорожный, ул. Советская, д. 57  | Городской округ Железнодорожный |
| 13. | Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»МБУ «МФЦ городского округа Жуковский» | г. Жуковский, ул. Энергетическая д.9  | Городской округ Жуковский |
| 14. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зарайского муниципального района»МКУ «МФЦ Зарайского муниципального района» | г. Зарайск, ул. Советская, д. 23  | Зарайский муниципальный район |
| 15. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Звенигород»(МАУ «МФЦ городского округа Звенигород») | г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12. | Городской округ Звенигород |
| 16. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО городского округа Звездный городок»МКУ «МФЦ ЗАТО городского округа Звездный городок» | г. Звездный городок д. 46  | Городской округ Звездный городок |
| 17. | Муниципальное автономное учреждение города Ивантеевки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МАУ города Ивантеевки «МФЦ») | г. Ивантеевка, ул. Дзержинского, д. 17-а | г. Ивантеевка |
| 18. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Истринского муниципального района» МАУ «МФЦ» | Истринский район, г. Истра, пл. Революции, д. 2 | Истринский муниципальный район |
| 19. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»(МБУ «МФЦ») | г. Кашира, ул. Ленина, д. 2 | Каширский муниципальный район |
| 20. | Муниципальное бюджетное учреждение «Климовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»МБУ «Климовский МФЦ» | г. Климовск, ул. Западная д. 11  | Городской округ Климовск |
| 21. | Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клинского муниципального района» | г. Клин, Советская пл., д. 18А  | Клинский муниципальный район |
| 22. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Коломна Московской области» (МАУ «МФЦ г. о. Коломна») | г. Коломна, ул. Уманская, д. 20 | Городской округ Коломна |
| 23. | Муниципальное бюджетное учреждение города Королева Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»(МБУ «МФЦ города Королева») | г. Королёв, микрорайон Первомайский, ул. Советская, д. 42  | Городской округ Королёв |
| 24. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красноармейск Московской области»МАУ «МФЦ городского округа Красноармейск МО» | г. Красноармейск проспект Испытателей д.7  | Городской округ Красноармейск |
| 25. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставлении я государственных и муниципальных услуг Красногорского муниципального района»  | г. Красногорск, Оптический переулок, д. 4 | Красногорский муниципальный район |
| 26. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области»МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск МО» | г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова д.1  | Городской округ Краснознаменск |
| 27. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области» (МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области») | г. Видное, ул. Школьная, д. 77 | Ленинский муниципальный район |
| 28. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лобня» (МКУ «МФЦ города Лобня») | г. Лобня, улица Ленина, д. 21 | Городской округ Лобня |
| 29. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области»МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский МО» | г. Лосино-Петровский, ул. Горького д. 24А  | Городской округ Лосино-Петровский |
| 30. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лотошинского муниципального района»МУ «МФЦ Лотошинского муниципального района» | г. Лотошино, ул. Школьная д. 19  | Лотошинский муниципальный район |
| 31. | Муниципальное автономное учреждение Луховицкого муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Луховицкого муниципального района Московской области» (МАУ ЛМР МО «МФЦ Луховицкого муниципального района Московской области» | г. Луховицы, ул. Советская, д. 4 | Луховицкий муниципальный район |
| 32. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино» | г. Лыткарино, квартал 3А, д. 9 | Городской округ Лыткарино |
| 33. | Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр»(МАУ «Люберецкий МФЦ») | г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190 | Люберецкий муниципальный район и Городское поселение Люберцы |
| 34. | Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ (Городское поселение Красково)  | п. Красково, ул. Школьная д. 5  | Городское поселение Красково |
| 35. | Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ (Городское поселение Малаховка)  | п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти д.1 | Городское поселение Малаховка |
| 36. | Филиал МАУ «Люберецкий МФЦ (Городское поселение Томилино)  | п. Томилино, мкрн Птицефабрика д.4 корп.1, помещение 33 | Городское поселение Томилино |
| 37. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Можайского муниципального района» (МБУ МФЦ) | г. Можайск, ул. Московская, д. 15 | Можайский муниципальный район и городское поселение Можайск |
| 38. | МФЦ городского округа Молодежный | г. Молодежный д. 28 | Городской округ Молодежный  |
| 39. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мытищинского муниципального района»(МУ «МФЦ ММР») | г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4ул. Летная, д. 20, корп. 3 | Мытищинский муниципальный район и г.п. Мытищи |
| 40. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ногинского муниципального района Московской областиМАУ «МФЦ» Ногинского муниципального района Московской области» | г. Ногинск, ул. 3 Интернационала, д. 80  | Ногинский муниципальный район |
| 41. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области»МКУ «МФЦ Одинцовского муниципального района МО» | г. Одинцово, ул. Маршала Неделина д.21Б  | Одинцовский муниципальный район |
| 42. | Муниципальное казенное учреждение Озерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»(МКУ Озерского муниципального района «МФЦ») | г. Озеры, площадь Советская, д. 1 | Озерский муниципальный район |
| 43. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Орехово-Зуево Московской области»МКУ «МФЦ городского округа Орехово-Зуево МО» | г. Орехово-Зуево, ул. Ленина д.96А  | Городской округ Орехово-Зуево |
| 44. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр Орехово-Зуевского муниципального района»МАУ «МФЦ Орехово-Зуевского МР» | г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина д.15  | Орехово-Зуевский муниципальный район |
| 45. | Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района»МБУ Павлово-Посадского МР МО «МФЦ Павлово-Посадского района» | г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32, ул. Б. Покровская 42/1  | Павлово-Посадский муниципальный район |
| 46. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Подольского муниципального района | г. Подольск, ул. Высотная, д. 6 | Подольский муниципальный район |
| 47. | Муниципальное бюджетное учреждение города Подольска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ города Подольска «МФЦ») | г. Подольск, ул. Кирова, д. 39 | Городской округ Подольск |
| 48. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пушкинского муниципального района»МКУ «МФЦ Пушкинского муниципального района» | г. Пушкино 1-я Серебрянская д. 21  | Пушкинский муниципальный район |
| 49. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Пущино»МБУ «МФЦ городского округа Пущино» | г. Пущино, мкр-н «В», д.1  | Городской округ Пущино |
| 50. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Раменского муниципального района Московской области»МАУ «МФЦ Раменского муниципального района» | г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1 | Раменский муниципальный район |
| 51. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов») | г. Реутов, ул. Ленина, д. 27 | Городской округ Реутов |
| 52. | Муниципальное казенное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»МКУ городского округа Рошаль МО «Рошальский МФЦ» | г. Рошаль, ул. Октябрьской революции 42 /  | Городской округ Рошаль |
| 53. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района»МКУ «МФЦ Рузского муниципального района» | г. Руза | Рузский муниципальный район |
| 54. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района» | г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д.169 | Сергиево-Посадский муниципальный район |
| 55. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Серебряно-Прудского муниципального района Московской области (МАУ «МФЦ») | г. Серебряные-Пруды, ул. Первомайская, д. 4  | Серебряно-Прудский муниципальный район |
| 56. | Муниципальное бюджетное учреждение Серпуховского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ Серпуховского муниципального района») | Серпуховской район, поселок Большевик, ул. Ленина, д. 110 | Серпуховской муниципальный район |
| 57. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Серпухов Московской области»(МАУ «МФЦ») | г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «б» | Городской округ Серпухов |
| 58. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Солнечногорского муниципального района Московской области»МКУ «МФЦ Солнечногорского МР МО» | г. Солнечногорск, ул. Тельнова д.3/2 | Солнечногорский муниципальный район |
| 59. | Муниципальное автономное учреждение «Единый сервисный центр» Ступинского муниципального района (МАУ «ЕСЦ» Ступинского муниципального района) | г. Ступино, проспект Победы д. 51 | Ступинский муниципальный район |
| 60. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Фрязино Московской области»МУ «МФЦ городского округа Фрязино Московской области» | г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12 | Городской округ Фрязино |
| 61. | Автономное учреждение городского округа Химки Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Химки» (АУ «МФЦ городского округа Химки») | г. Химки, Юбилейный проспект, д. 67 А,Б | Городской округ Химки |
| 62. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чеховского муниципального района Московской области»МКУ «МФЦ Чеховского МР МО» | г. Чехов, Советская пл., д. 3  | Чеховский муниципальный район |
| 63. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Шатурского муниципального района» (МАУ «МФЦ») | г. Шатура, ул. Интернациональная д. 8 | Шатурский муниципальный район и г. Шатура |
| 64. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Щелковского муниципального района»МАУ «МФЦ Щелковского МР» | г. Щелково, ул. Свирская, около здания № 2А  | Щелковский муниципальный район |
| 65. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск»(МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск» | г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9 | Городской округ Электрогорск |
| 66. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» («МФЦ городского округа Электросталь»)  | г. Электросталь, проспект Ленина, д. 11 | Городской округ Электросталь |
| 67. | Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Юбилейного Московской области» («МФЦ города Юбилейного») | Г. Юбилейный ул. Пионерская д.1/4, 2 эт. | городской округ Юбилейный |
| 68. | Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»ГКУ МО «МО МФЦ» | г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26 | Московская область |

1. **Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и электронных адресах государственных казенных учреждений Московской области центров занятости населения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Полное наименование** | **Адрес местонахождения** | **График работы (окончания приема получателей государственных услуг)** | **Телефоны/факсы,****адреса электронной почты, официальные сайты** | **Обслуживаемая территория** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Государственное казенное учреждение Московской области Балашихинский центр занятости населения | 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д. 3-а | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 521-80-98Факс: (495) 521-80-98E-mail: Balashiha.czn@mosreg.ru | Город Балашиха с административной территорией |
| 2. | Государственное казенное учреждение Московской области Волоколамский центр занятости населения | 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Сергачева, д. 22 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49636) 2-11-52Факс: 8(49636) 2-11-52E-mail: Volokolamsk.czn@mosreg.ru | Волоколамский район  |
| 3. | Государственное казенное учреждение Московской области Воскресенский центр занятости населения | 140200, Московская область, г. Воскресенск, Больничный проезд, д. 20 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49644) 2-52-45Факс: 8(49644) 2-52-18E-mail: Voskresensk.czn@mosreg.ru | Воскресенский район  |
| 4. | Государственное казенное учреждение Московской области Дмитровский центр занятости населения | 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Кропоткинская, д. 75 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 993-78-86Факс: 8(495) 993-78-86E-mail: Dmitrov.czn@mosreg.ru | Дмитровский район  |
| 5. | Государственное казенное учреждение Московской области Долгопрудненский центр занятости населения | 141700, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Молодежная, д. 13 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 576-11-55Факс: 8(495) 576-11-55E-mail: Dolgoprudnyj.czn@mosreg.ru | Город Долгопрудный  |
| 6. | Государственное казенное учреждение Московской области Домодедовский центр занятости населения | 142000, Московская область, г. Домодедово,мкр. Центральный Кутузовский проезд, д. 12 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 996-23-05;8(49679) 4-38-02Факс: 8 (496-79) 4-36-76E-mail: Domodedovo.czn@mosreg.ru | Город Домодедово с административной территорией  |
| 7. | Государственное казенное учреждение Московской области Дубненский центр занятости населения | 141981, Московская область, г. Дубна, ул. 9 мая, д. 3 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49621) 2-02-53Факс: 8(496) 212-02-53E-mail: Dubna.czn@mosreg.ru | Город Дубна |
| 8. | Государственное казенное учреждение Московской области Егорьевский центр занятости населения | 140300, Московская область, г. Егорьевск, 1-ый микрорайон, д. 80 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49640) 3-86-75Факс: 8(49640) 3-86-75E-mail:Egorevsk.czn@mosreg.ru | Егорьевский район  |
| 9. | Государственное казенное учреждение Московской области Железнодорожненский центр занятости населения | 143980, Московская область, г. Железнодорожный, ул. Заводская, д. 10 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 522-60-59Факс: 8(495) 527-49-68E-mail:Zheleznodorozhnyj.czn@mosreg.ru | Город Железнодорожный |
| 10. | Государственное казенное учреждение Московской области Жуковский центр занятости населения | 140185, Московская область,  г. Жуковский, ул. Пушкина, д. 4 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 556-88-70Факс: 8(495) 556-88-70E-mail:Zhukovskij.czn@mosreg.ru | Город Жуковский |
| 11. | Государственное казенное учреждение Московской области Зарайский центр занятости населения | 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 29/29 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49666) 2-60-56Факс: 8(49666) 2-60-56E-mail: Zarajsk.czn@mosreg.ru | Зарайский район  |
| 12. | Государственное казенное учреждение Московской области Ивантеевский центр занятости населения | 141281, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Заречная, д. 3 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 513-26-67;8(49653) 6-25-51Факс: 8(49653) 6-25-51E-mail: Ivanteevka.czn@mosreg.ru | Город Ивантеевка |
| 13. | Государственное казенное учреждение Московской области Истринский центр занятости населения | 143500, Московская область, г. Истра, ул. Главного конструктора Адасько, д. 4 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 994-58-04Факс: 8(495) 994-58-04E-mail: Istra.czn@mosreg.ru | Истринский район и ЗАТО Восход |
| 14. | Государственное казенное учреждение Московской области Каширский центр занятости населения | 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Советская, д. 33 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49669) 3-21-00Факс: 8(496-69) 32-124E-mail: Kashira.czn@mosreg.ru | Каширский район  |
| 15. | Государственное казенное учреждение Московской области Климовский центр занятости населения | 142180, Московская область, г. Климовск, ул. Школьная, д. 8 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 996-71-12;8(4967) 62-07-74Факс: 8(495) 996-71-12E-mail: Klimovsk.czn@mosreg.ru | Город Климовск |
| 16. | Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения | 141600, Московская область, г. Клин, ул. Мира, д. 58/25 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49624) 5-82-47Факс: 8(496)-24-582-47E-mail: Klin.czn@mosreg.ru | Клинский район |
| 17. | Государственное казенное учреждение Московской области Коломенский центр занятости населения | 140411, Московская область, г. Коломна, ул. Дзержинского, д. 80 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49661) 2-49-72Факс: 8(496) 6-12-49-72E-mail: Kolomna.czn@mosreg.ru | Город Коломна и Коломенский район |
| 18. | Государственное казенное учреждение Московской области Королёвский центр занятости населения | 141071, Московская область, г. Королёв, ул. Садовая, д. 7а | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 516-01-05Факс: 8(495) 516-01-05E-mail: Korolev.czn@mosreg.ru | Города Королёв и Юбилейный |
| 19. | Государственное казенное учреждение Московской области Красногорский центр занятости населения | 143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Жуковского, д. 6 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 562-10-40Факс: 8(495) 562-59-67, 564-70-66E-mail: Krasnogorsk.czn@mosreg.ru | Красногорский район |
| 20. | Государственное казенное учреждение Московской области Краснознаменский центр занятости населения | 143090, Московская область,  г. Краснознаменск, ул. Краснознаменная, д. 19 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(498) 676-06-26Факс: 8 (498) 676-06-25E-mail: Krasnoznamensk.czn@mosreg.ru | ЗАТО Краснознаменск |
| 21. | Государственное казенное учреждение Московской области Ленинский центр занятости населения | 142700, Московская область, г. Видное, ул. Строительная, д. 14 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 548-51-00Факс: 8 (495) 541-59-89E-mail: Leninskij.czn@mosreg.ru | Ленинский район |
| 22. | Государственное казенное учреждение Московской области Лобненский центр занятости населения | 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Победы, д. 8 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 577-15-36Факс: 8(495) 579-04-03E-mail: Lobnya.czn@mosreg.ru | Город Лобня |
| 23. | Государственное казенное учреждение Московской области Лотошинский центр занятости населения | 143800, Московская область, п. Лотошино, ул. Западная, д. 2 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49628) 7-03-92Факс: 8(49628) 7-06-59, 7-08-02E-mail: Lotoshino.czn@mosreg.ru | Лотошинский район |
| 24. | Государственное казенное учреждение Московской области Луховицкий центр занятости населения | 140501, Московская область, г. Луховицы, пер. Советский, д. 3 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49663) 2-40-07Факс: 8 (496) 63-2-40-49E-mail: Luhovicy.czn@mosreg.ru | Луховицкий район  |
| 25. | Государственное казенное учреждение Московской области Люберецкий центр занятости населения | 140005, Московская область, г. Люберцы, ул. Комсомольская, д. 19 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 503-35-81Факс: 8(495) 503-15-72E-mail: Luberci.czn@mosreg.ru | Люберецкий район, города Дзержинский, Лыткарино и Котельники |
| 26. | Государственное казенное учреждение Московской области Можайский центр занятости населения | 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Мира, д. 8 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49638) 2-49-50Факс: (49638) 2-11-66E-mail: Mozhaisk.czn@mosreg.ru | Можайский район |
| 27. | Государственное казенное учреждение Московской области Мытищинский центр занятости населения | 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 18 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 586-54-97Факс: 8(495) 586-54-97E-mail: Mytishi.czn@mosreg.ru | Мытищинский район |
| 28. | Государственное казенное учреждение Московской области Наро‑Фоминский центр занятости населения | 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 12 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49634) 3-72-22Факс: 8 (496) 343-94-06E-mail: Naro-fominsk.czn@mosreg.ru | Наро-Фоминский район и ЗАТО Молодежный |
| 29. | Государственное казенное учреждение Московской области Ногинский центр занятости населения | 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Горького, д. 2 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49651) 4-78-34Факс: 8 (496) 511 44 48E-mail: Noginsk.czn@mosreg.ru | Ногинский район и город Черноголовка с административной территорией |
| 30. | Государственное казенное учреждение Московской области Одинцовский центр занятости населения | 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 25 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 596-11-74Факс: 8(495) 596-11-74E-mail: Odincovo.czn@mosreg.ru | Одинцовский район, город Звенигород и ЗАТО Власиха |
| 31. | Государственное казенное учреждение Московской области Озёрский центр занятости населения | 140560, Московская область, г. Озёры, ул. Ленина, д. 4 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49670) 2-30-27Факс: 8(49670) 2-30-27E-mail: Ozery.czn@mosreg.ru | Озёрский район |
| 32. | Государственное казенное учреждение Московской области Орехово‑Зуевский центр занятости населения | 142600, Московская область,  г. Орехово-Зуево, ул. Мадонская, д. 28, корп. 4 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(4964) 12-26-54Факс: 8(4964) 12-78-36E-mail: Orehovo-zuevo.czn@mosreg.ru | Орехово-Зуевский район и город Орехово-Зуево |
| 33. | Государственное казенное учреждение Московской области Павлово‑Посадский центр занятости населения | 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Льва Толстого, д.10 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49643) 5-05-75, 8(49643) 5-05-76Факс: 8(49643) 9-12-66E-mail: Pavlovskij-posad.czn@mosreg.ru | Павлово-Посадский район и город Электрогорск |
| 34. | Государственное казенное учреждение Московской области Подольский центр занятости населения | 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Февральская, д. 2а | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 500-09-55Факс: 8(495) 500-09-55E-mail: Podolsk.czn@mosreg.ru | Подольский район и город Подольск |
| 35. | Государственное казенное учреждение Московской области Пушкинский центр занятости населения | 141207, Московская область, г. Пушкино, Московский пр-т, д. 42 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 993-35-11;8(495) 993-52-28Факс: 8(496) 532-67-00E-mail: Pushkino.czn@mosreg.ru | Пушкинский район и город Красноармейск |
| 36. | Государственное казенное учреждение Московской области Раменский центр занятости населения | 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Вокзальная, д. 4а | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49646) 3-43-45Факс: 8(496) 46-7-24-26E-mail: rczn-Ramensky.czn@mosreg.ru | Раменский район и город Бронницы |
| 37. | Государственное казенное учреждение Московской области Реутовский центр занятости населения | 143965, Московская область, г. Реутов, ул. Молодежная, д. 2 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 791-25-28Факс: 8(495) 791-25-28E-mail: Reutov.czn@mosreg.ru | Город Реутов |
| 38. | Государственное казенное учреждение Московской области Рошальский центр занятости населения | 140730, Московская область, г. Рошаль, ул.Ф.Энгельса, д. 16, корп. 2 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49645) 5-13-24Факс: (496 45) 51-314E-mail: Roshal.czn@mosreg.ru | Город Рошаль |
| 39. | Государственное казенное учреждение Московской области Рузский центр занятости населения | 143100, Московская область, г. Руза, пл. Партизан, д. 10 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49627) 2-38-50Факс: 8(49627) 2-35-08E-mail: Ruza.czn@mosreg.ru | Рузский район  |
| 40. | Государственное казенное учреждение Московской области Сергиево‑Посадский центр занятости населения | 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 203 б | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49654) 6-09-85Факс: 8(496) 542-18-31E-mail: Sergiev-рosad.czn@mosreg.ru | Сергиево-Посадский район |
| 41. | Государственное казенное учреждение Московской области Серебряно‑Прудский центр занятости населения | 142970, Московская область, пос. Серебряные Пруды, м-н «Центральный», д. 1 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49667) 3-14-08Факс: 8(49667) 3-14-08E-mail: Serebrjannye\_Prudy.czn@mosreg.ru | Серебряно-Прудский район  |
| 42. | Государственное казенное учреждение Московской области Серпуховский центр занятости населения | 142203, Московская область, г. Серпухов, ул. Горького, д. 1а | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(4967) 75-00-54Факс: 8(4967) 35-57-83E-mail: Serpuhov.czn@mosreg.ru | Серпуховский район, города Серпухов, Протвино и Пущино |
| 43. | Государственное казенное учреждение Московской области Солнечногорский центр занятости населения | 141506, Московская область,г. Солнечногорск, ул. Баранова, д. 21/24а | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 994-06-65Факс: 8(495) 994-06-65E-mail: Solnechnogorsk.czn@mosreg.ru | Солнечногорский район  |
| 44. | Государственное казенное учреждение Московской области Ступинский центр занятости населения | 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 45/13 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49664) 7-46-28Факс: 8(496-64) 2-25-56E-mail: Stupino.czn@mosreg.ru | Ступинский район  |
| 45. | Государственное казенное учреждение Московской области Талдомский центр занятости населения | 141900, Московская область, г. Талдом, мкрн. Юбилейный, д. 15а | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49620) 6-01-86Факс: 8(496 20) 6-14-77E-mail: Taldom.czn@mosreg.ru | Талдомский район  |
| 46. | Государственное казенное учреждение Московской области Фрязинский центр занятости населения | 141190, Московская область, г. Фрязино, ул. Институтская, д. 12 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49656) 4-70-33Факс: 8(496) 564-70-33E-mail: Frjazino.czn@mosreg.ru | Город Фрязино с административной территорией |
| 47. | Государственное казенное учреждение Московской области Химкинский центр занятости населения | 141400, Московская область, г. Химки, ул. Маяковского, д. 27 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 573-52-10;8(495) 573-87-65Факс: 8(495) 572-32-33E-mail: Himki.czn@mosreg.ru | Город Химки |
| 48. | Государственное казенное учреждение Московской области Чеховский центр занятости населения | 142306, Московская область, г. Чехов, ул. Чехова, д. 73 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49672) 2-11-93Факс: 8(496-72) 2-13-23E-mail: Chehov.czn@mosreg.ru | Чеховский район |
| 49. | Государственное казенное учреждение Московской области Шатурский центр занятости населения | 140700, Московская область, г. Шатура, ул. Энергетиков, д. 16а | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49645) 2-24-10Факс: 8(496-45) 2-15-27E-mail: Shatura.czn@mosreg.ru | Шатурский район |
| 50. | Государственное казенное учреждение Московской области Шаховской центр занятости населения | 143700, Московская область,  п. Шаховская, ул. Базаева, д. 10а | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49637) 3-43-48Факс: 8(49637) 3-36-91E-mail: Shahovskoe.czn@mosreg.ru | Шаховской район  |
| 51. | Государственное казенное учреждение Московской области Щёлковский центр занятости населения | 141100, Московская область, г. Щёлково, 1-й Советский пер., д. 26 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(495) 526-48-04Факс: 8 (496) 566-48-04E-mail: Shelkovo.czn@mosreg.ru | Щёлковский район, город Лосино‑Петровский и ЗАТО Звёздный городок |
| 52. | Государственное казенное учреждение Московской области Электростальский центр занятости населения | 144000, Московская область, г. Электросталь, ул. Николаева, д. 11 | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница  | 9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–18.00 (17.00)9.00–16.45 (15.45) | 8(49657) 4-33-04Факс: 8(496-57) 4-33-46E-mail: Elektrostal.czn@mosreg.ru | Город Электросталь |

Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства социального развития Московской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Блок-схема**

предоставления Услуги

**Последовательность исполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги неограниченному кругу лиц**

|  |
| --- |
| Основанием для начала предоставления Услуги неопределенному кругу лиц является наступление даты обновления информации о положении на рынке труда. |

|  |
| --- |
| Государственный гражданский служащий Министерства, работник Центра занятости, ответственный за связи с общественностью, Министр и другие уполномоченные работники осуществляют публичное информирование посредством выступлений по телевидению и радио, на ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, на совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, носящих массовый, публичный характер. |

|  |
| --- |
| Государственный гражданский служащий Министерства, работник Центра занятости, ответственный за размещение информации о положении на рынке труда формирует информацию для опубликования в средствах массовой информации, на Интернет-ресурсах, информационных стендах органов и учреждений, участвующих в предоставлении Услуги, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.") с учетом особенностей источника |

|  |
| --- |
| Государственный гражданский служащий Министерства, работник Центра занятости, ответственный за размещение информации о положении на рынке труда, для подготовки указанной информации может привлекать специалистов, обладающих знаниями в области информационных технологий, дизайнеров, редакторов, корректоров и других специалистов, обладающих знаниями в области психологии |

|  |
| --- |
| Государственный гражданский служащий Министерства, работник Центра занятости, ответственный за размещение информации о положении на рынке труда, осуществляет размещение подготовленной и надлежащим образом оформленной информации на официальном сайте Министерства, на страницах Центров занятости на официальном сайте Министерства, на Портале, в МФЦ, а также на информационных стендах Министерства, Центрах занятости и в раздаточных информационных материалах  |

|  |
| --- |
| Государственный гражданский служащий Министерства, работник Центра занятости, ответственный за размещение информации о положении на рынке труда, осуществляет учет подготовленной для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах информации о положении на рынке труда, приобщает указанную информацию к аналогичным материалам в соответствии с номенклатурой дел |

**Последовательность исполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги при личном обращении Заявителя**

Основанием для начала предоставления Услуги является личное обращение Заявителя с Заявлением о предоставлении Услуги в соответствии с приложением № 4 Регламенту к работнику Центра занятости, осуществляющему предоставление Услуги

Работник Центра занятости вносит сведения о Заявителе в Регистр получателей государственных услуг.

Работник Центра занятости информирует Заявителя о положении на рынке труда, отвечает на вопросы Заявителя\ в доступной для восприятия форме.

В случае если заданные Заявителем вопросы не входят в компетенцию работника Центра занятости, то он информирует Заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

В случае если Заявитель желает получить дополнительную информацию, не относящуюся непосредственно к информации о положении на рынке труда, но относящуюся к вопросам государственной политики в области содействия занятости населения, работник Центра занятости предоставляет сведения о возможном источнике получения информации.

Работник Центра занятости информирует Заявителя об иных возможностях получения информации о положении на рынке труда (официальный сайт Министерства, страница Центра занятости на официальном сайте Министерства, Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также информационные стенды Министерства, Центра занятости, МФЦ, раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты и иные материалы), а также о периодичности обновления указанной информации.

Работник Центра занятости вносит сведения о результатах предоставления Услуги в Регистр получателей государственных услуг.

**Последовательность исполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги при письменном обращении заявителя**

Основанием для начала предоставления Услуги является поступление в Центр занятости письменного обращения Заявителя, включая сообщения по электронной почте, факсимильной связи.

Работник Центра занятости рассматривает письменное обращение Заявителя, определяет информацию о положении на рынке труда, необходимую для подготовки ответа.

Работник Центра занятости осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия Заявителем форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации о положении на рынке труда

Работник Центра занятости в установленном порядке подписывает и направляет ответ Заявителю в соответствии с реквизитами почтового или электронного адресов, указанных в письменном обращении Заявителя.

Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства социального развития Московской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма сообщения заявителю о регистрации заявления и назначения ему даты и времени посещения Центра занятости**

Уважаемый заявитель!

 Ваше заявление о предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, поступившее в Государственное казенное учреждение Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ центр занятости населения (далее – центр занятости), зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Для предоставления Вам государственной услуги предлагаем посетить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ центр занятости по адресу:

 дата время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Государственная услуга предоставляется при предъявлении заявителем документов, удостоверяющих личность, в кабинете № \_\_\_\_ в назначенное Вам время.

В случае неявки заявителя в центр занятости в установленный (согласованный) срок заявление утрачивает силу.

ГКУ МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЦЗН «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства социального развития Московской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец заявления о предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |  | В Государственное казенное учреждение Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ центр занятости населения |
| (заполняется работником ГКУ МО ЦЗН) |

регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(заполняется работником многофункционального центра)

**Заявление о предоставлении государственной услуги
по информированию о положении на рынке труда в Московской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя
либо наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить следующие отдельные сведения о положении на рынке труда в Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается характер сведений)

прошу направить запрашиваемые сведения (нужное заполнить):

по почтовому адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при личном обращении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

путем размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

путем направления в личный кабинет посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг или Портала государственных или муниципальных услуг Московской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись гражданина

**Государственная услуга предоставлена**.

Работник ГКУ МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЦЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись работника центра занятости

**Государственная услуга получена**.

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись гражданина

Приложение №5

к Административному регламенту Министерства социального развития Московской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Подуслуги и сценарии предоставления Услуги**

**Подуслуга**. Обращение за предоставлением Услуги Заявителей.

Для предоставления Услуги Заявители представляет документы, указанные в пункте 9 Регламента.

**Сценарии предоставления Услуги**

1. Личное обращение Заявителя в Центр занятости
	1. Заявитель представляет в Центр занятости Заявление.
	2. Работник Центра занятости вносит сведения о Заявителе в Регистр получателей государственных услуг.
	3. Работник Центра занятости информирует Заявителя о положении на рынке труда, об основных тенденциях развития рынка труда, спросе и предложении на рынке труда, других положениях социально-экономического развития.
	4. Результатом предоставления Услуги является предоставление запрашиваемых сведений согласно указанному в Заявлении способу их получения.
2. Обращение за оказанием Услуги почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме
	1. Для получения Услуги Заявитель направляет почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме Заявление о предоставлении Услуги.
	2. Работник Центра занятости осуществляет регистрацию полученного Заявления и сообщает Заявителю о регистрации Заявления по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.
	3. Рассмотрение Заявления, определение информации о положении на рынке труда, необходимой для подготовки ответа.
	4. Работник Центра занятости готовит и подписывает ответ.
	5. Результатом предоставления Услуги является предоставление запрашиваемых сведений согласно указанному в Заявлении способу их получения.

3. Обращение за оказанием Услуги при личном обращении в МФЦ

3.1. Заявитель представляет в МФЦ Заявление.

3.2. Работник МФЦ осуществляет регистрацию Заявления.

* 1. Работник МФЦ информирует Заявителя о положении на рынке труда, об основных тенденциях развития рынка труда, спросе и предложении на рынке труда, других положениях социально-экономического развития.
	2. Результатом предоставления Услуги является предоставление запрашиваемых сведений согласно указанному в заявлении способу их получения.

Приложение № 6

к Административному регламенту Министерства социального развития Московской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры**

1. **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении Услуги неопределенному кругу лиц**
2. Основанием для начала предоставления Услуги неопределенному кругу лиц является наступление даты обновления информации о положении на рынке труда.

Сроки обновления информации о положении на рынке труда не должны превышать сроков, указанных в пункте 7 Регламента.

1. Уполномоченные работники Министерства, Центра занятости, Министр, директор Центра занятости осуществляют публичное информирование посредством выступлений по телевидению и радио, на ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, на совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, носящих массовый, публичный характер.

Периодичность публичных выступлений устанавливается в зависимости от информационных потребностей получателей Услуги с учетом сроков изменения и обновления информации о положении на рынке труда.

1. Государственный гражданский служащий Министерства, работник Центра занятости, ответственный за размещение информации о положении на рынке труда:

формирует информацию для опубликования в средствах массовой информации, на Интернет-ресурсах, информационных стендах органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и иных материалах) с учетом особенностей источника размещения информации;

для подготовки указанной информации может привлекать работников, обладающих знаниями в области информационных технологий, дизайнеров, редакторов, корректоров и других специалистов, обладающих знаниями в области психологии восприятия информации;

осуществляет размещение подготовленной и надлежащим образом оформленной информации на официальном сайте Министерства, на страницах центров занятости на официальном сайте Министерства, на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, в Министерстве, центрах занятости, МФЦ, средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и иных материалах) по согласованию с Председателем Министерства или директором центра занятости, или с должностными лицами, ответственными за подготовку информации о положении на рынке труда;

приобщает подготовленную и надлежащим образом оформленную информацию к аналогичным документам в соответствии с номенклатурой дел по делопроизводству.

1. **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении Услуги при личном обращении заявителя**

1.Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение Заявителя с Заявлением о предоставлении Услуги в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту к работнику Центра занятости, осуществляющему предоставление Услуги или в МФЦ.

2. Максимальный срок выполнения всех административных процедур (действий) не должен превышать срок, установленный пунктом 7 настоящего Регламента.

3. Работник центра занятости:

 вносит сведения о Заявителе в Регистр получателей государственных услуг;

 информирует Заявителя о положении на рынке труда, об основных тенденциях развития рынка труда;

 эффективном спросе, определяемом числом экономически целесообразных рабочих мест;

 совокупном спросе, включающем заполненные работниками неэффективные рабочие места;

 уровне скрытой безработицы;

 спросе и предложении на рынке труда;

 естественном и механическом движении рабочей силы и рабочих мест;

 других положениях социально-экономического развития в разрезе административно-территориальных образований (муниципальных образований), организаций, по отраслям и видам экономической деятельности, по профессиям, специальностям, квалификации, полу, возрасту, уровню доходов, а также по другим параметрам и критериям;

 отвечает на вопросы получателя государственной услуги.

4.Максимально допустимое время ответа работника на вопросы заявителя не должно превышать 10 минут.

5. В случае если заданные Заявителем вопросы не входят в компетенцию работника Центра занятости, то он информирует Заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

6. Работник Центра занятости при предоставлении Заявителю информации обязан соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет коммерческую, служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При обращении Заявителя с вопросом об источнике получения информации о положении на рынке труда и ее формировании работник Центра занятости предоставляет достоверные сведения в форме и объеме, достаточных для идентификации источника ее получения (за исключением случаев конфиденциальности сведений об источнике информации).

8. В случае если Заявитель желает получить дополнительную информацию, не относящуюся непосредственно к информации о положении на рынке труда, но относящуюся к вопросам государственной политики в области содействия занятости населения, работник Центра занятости предоставляет сведения о возможном источнике получения информации.

9. Работник Центра занятости:

 информирует Заявителя об иных возможностях получения информации о положении на рынке труда (официальный сайт Министерства, страница Центра занятости на официальном сайте Министерства, Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также информационные стенды Министерства, Центра занятости, МФЦ, раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты и иные материалы), а также о периодичности обновления указанной информации;

 предоставляет информацию о положении на рынке труда, ориентированную на потребителя с учетом целенаправленного подхода по активному восприятию информационного массива различными категориями получателей Услуги;

 информирует Заявителя о мероприятиях, осуществляемых органами и учреждениями, участвующими в предоставлении Услуги, в области содействия занятости населения, направленных на реализацию прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость;

 информирует Заявителя о возможности неоднократного получения Услуги и о сроках обновления информации о положении на рынке труда;

 вносит сведения о результатах предоставления Услуги в регистр получателей государственных услуг.

10. В случае обращения заявителя с Заявлением о предоставлении Услуги в МФЦ работник МФЦ, ответственный за прием заявления:

 устанавливает предмет обращения;

 проверяет соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

 передает заявление работнику МФЦ, ответственному за их направление в центр занятости*.*

11. Направление документов Заявителя в Центр занятости работником МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и уполномоченным МФЦ и порядком делопроизводства в МФЦ.

12. Максимальное время приема заявления при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

13. Регистрация поступившего Заявления осуществляется путем внесения работником Центра занятости информации в журнал учета заявлений.

14. Предоставление Услуги заявителю осуществляется работниками центра занятости после поступления заявления из МФЦ в Центр занятости. При личном обращении Заявителя за предоставлением Услуги осуществляются административные процедуры (действия) в соответствии с пунктами 3-9 настоящего приложения к Регламента.

1. **Последовательность и сроки исполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги при письменном обращении заявителя**

1.Основанием для начала предоставления Услуги является поступление в Центр занятости письменного обращения Заявителя в виде почтового отправления, включая сообщение по электронной почте, факсимильной связи.

2. Максимальный срок выполнения всех административных процедур (действий) не должен превышать срок, установленный пунктом 7 настоящего Регламента.

3. Работник центра занятости:

осуществляет регистрацию полученного обращения;

рассматривает письменное обращение Заявителя, определяет информацию о положении на рынке труда, необходимую для подготовки ответа;

осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации о положении на рынке труда;

в ответе на письменное обращение Заявителя указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номера телефона для справок (при подготовке ответа на письменное обращение заявителя могут быть использованы макеты раздаточных материалов (например, брошюр, буклетов иных материалов) в электронном виде и в виде печатных (текстовых, табличных) материалов, иллюстрации к информации о положении на рынке труда);

подписывает и направляет ответ Заявителю в соответствии с реквизитами почтового или электронного адресов, указанных в письменном обращении заявителя.

1. Ответ на обращение не дается в случаях если:

в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного обращения заявителя не поддается прочтению.

1. В случае если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника, а также членов его семьи, работник вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
2. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор центра занятости вправе принять решение о прекращении переписки с получателем государственной услуги по данному вопросу. О принятом решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в письменной форме.

Приложение № 7

к Административному регламенту Министерства социального развития Московской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к документам, необходимым для оказания Услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория документа | Виды документов | Требования к документу |
| Документы, предоставляемые Заявителем |
| Заявление | Заявление о предоставлении Услуги | Форме утверждена приложением №4 к Регламенту. |

Приложение № 8

к Административному регламенту Министерства социального развития Московской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги**

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года // «Российская газета», № 7, 21.01.2009 г.;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 197-ФЗ // «Российская газета», № 256, 31.12.2001 г.;

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) // «Российская газета», № 84, 06.05.1996 г.;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995 г., № 48, ст. 4563;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002 г., № 30, ст. 3032;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) // «Российская газета», № 168, 30.07.2010 г.;

постановление Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 № 642/29 «О Положении о Министерстве социального развития Московской области»;

постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 17.09.2012 г., № 38, ст. 5103 (далее – Порядок регистрации граждан);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» // «Российская газета», № 20, 02.02.2011 г.;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 декабря 2011 года № 1490 «Об оценке качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения» (вместе с «Положением об оценке качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения»);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (далее – приказ № 524н) // «Российская газета», № 18, 30.01.2013 г.;

приказ Председателя Комитета по труду и занятости населения Московской области от 29 июня 2012 года № 71 «Об организации приема заявлений-анкет о предоставлении государственных услуг в сфере занятости населения, поступающих в электронном виде» (вместе с «Порядком приема заявлений-анкет о предоставлении государственных услуг в сфере занятости населения в электронном виде»).

Приложение № 9

к Административному регламенту Министерства социального развития Московской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
* номера кабинета;
* фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги.
1. Места осуществления психологической поддержки безработных граждан должны быть оборудованы информационными и методическими материалами, специализированными программно-техническими комплексами, позволяющими осуществлять тестирование, выявлять личностные особенности, профессиональные наклонности, психологические проблемы, препятствующие профессиональной самореализации и карьерному росту Заявителя.
2. Рабочие места муниципальных служащих и/или сотрудников МФЦ, предоставляющих Услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Услуги в полном объеме.

Приложение № 10

к Административному регламенту Министерства социального развития Московской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели доступности и качества Услуги**

Показателями доступности предоставления Услуги являются:

1. Предоставление возможности получения Услуги в электронной форме или в МФЦ в части получения информации об Услуге и направления Заявления на предоставление Услуги;
2. Транспортная доступность к местам предоставления Услуги;
3. Обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
4. Соблюдение требований Регламента о порядке информирования об оказании Услуги.

Показателями качества предоставления Услуги являются:

1. Соблюдение сроков предоставления Услуги;
2. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Услуги;
3. Соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Услуги к общему количеству Заявлений, поступивших в связи с предоставлением Услуги;
4. Соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству жалоб.

Приложение № 11

к Административному регламенту Министерства социального развития Московской области предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к обеспечению доступности Услуги для инвалидов**

1. Обеспечивается беспрепятственный доступ лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов).
2. Заявителям, относящимся к категории инвалидов, работником Центра занятости оказывается помощь в подготовке Заявления, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.