АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 07 2025 г. № 162

Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области» физическим и юридическим лицам

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области» физическим и юридическим лицам (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень услуг, оказываемых на возмездной основе Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области» физическим и юридическим лицам (Приложение №2).
3. Утвердить Тарифы на оказание платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области» физическим и юридическим лицам (Приложение №3).
4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://молодёжный. рф.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО городской округ Молодёжный – начальника управления Тарасову Л. И.

Глава ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области А.В. Михайлов

Приложение №1
к постановлению администрации ЗАТО
городской округ Молодёжный
Московской области
от 07.07.2025 N 162

Положение
о платных услугах, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области» физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области» физическим и юридическим лицам (далее - МКУ МФЦ) физическим и юридическим лицам (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, Уставом муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области» и определяет единый порядок предоставления платных услуг МКУ МФЦ физическим и юридическим лицам (далее - заявителям).

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **исполнитель услуги** - это муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области» (далее - Учреждение);
- **потребитель услуги** - это физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МКУ МФЦ заявителям на возмездной основе, для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- услуги, оказываемые МКУ МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Целями оказания платных услуг являются:

- реализация права заявителей на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- расширение спектра оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных доходов, зачисляемых в бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. Право оказания платных услуг, предоставляемых МКУ МФЦ заявителям, определено Уставом МКУ МФЦ.
1.7. Перечень платных услуг, оказываемых в МКУ МФЦ, утверждается постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
1.8. Прейскурант цен на платные услуги в соответствии с настоящим Положением разрабатывается МКУ МФЦ и утверждается Постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
1.9. МКУ МФЦ вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомлением заявителей.
1.10. МКУ МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основании регламентов.
1.11. МКУ МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются заявителям на добровольной основе.
2.2. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с установленным режимом работы МКУ МФЦ, при этом не должно сокращаться время предоставления услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.
2.3. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с юридическими лицами различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании приказа директора МКУ МФЦ.

Предоставление платных услуг может осуществляться на основании документов строгой отчетности (квитанции). Услуга считается оказанной с момента оплаты денежной суммы, указанной в квитанции.
2.4. Расчеты за платные услуги осуществляются через платежный терминал или путем безналичного перечисления денежных средств в бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
2.5. МКУ МФЦ обязано обеспечить Заявителей доступной и достоверной информацией:
- Режим работы МКУ МФЦ;
- Устав МКУ МФЦ;
- Виды услуг, оказываемых бесплатно;
- Положение о платных услугах, предоставляемых МКУ МФЦ физическим и юридическим лицам;
- Перечень услуг, предоставляемых на возмездной основе МКУ МФЦ;
- Сроки предоставления платных услуг;
- Условия предоставления и получения платных услуг;
- Перечень контролирующих организаций.
2.6. Прейскурант цен, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, подлежит размещению в средствах массовой информации и в сети интернет.
2.7. Права и обязанности потребителей платных услуг определяются в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".
2.8. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов с учетом необходимого уровня рентабельности.

Стоимость услуг рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги.
3.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- затраты на оказание услуг;
Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг.
Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4. Учет, контроль и ответственность

4.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном в приказе Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению".
4.2. Денежные средства за оказываемые МКУ МФЦ платные услуги поступают в доход бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.
4.3. Контроль за деятельностью МКУ МФЦ по оказанию платных услуг осуществляют Учредитель, а также иные органы, осуществляющие контрольные и надзорные мероприятия в соответствии с действующим законодательством РФ.
4.4. Ответственность за организацию деятельности МКУ МФЦ по оказанию платных услуг несет директор МКУ МФЦ.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и прейскурант цен, а также формы договоров и образец квитанции размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в помещении МКУ МФЦ, официальном сайте МКУ МФЦ.
5.2. Любые изменения, касающиеся перечня платных услуг, а также их стоимости подлежат согласованию с Учредителем и размещению согласно п. 5.1. настоящего Положения.
5.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО
городской округ Молодёжный
Московской области
от 07.07.2025 N 162

Перечень
услуг, предоставляемых заявителям на возмездной основе Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области» физическим и юридическим лицам

№п/п	**Наименование услуг**	
Раздел 1. Сервисные услуги		
1.1.	Копирование формат А3	
1.2.	Копирование формат А4	
1.3.	Копирование формат А4 цветное	
1.4.	Распечатывание с электронного носителя формат А3	
1.5.	Распечатывание с электронного носителя формат А4	
1.6.	Отправка и получение документов по электронной почте	
1.7	Сканирование с записью на электронный носитель А3, А4	
1.8	Сканирование с последующей отправкой файла по электронной почте А3, А4	
1.9	Ламинирование документов формат А4	
Раздел 2. Фотоуслуги		
2.1.	Цветная фотография:	на паспорт РФ формат (3,5х4,5)
		на документы формат (3х4)
		формат (10х15)
		формат (21х30)
2.2.	Черно-белая фотография:	на документы формат (3х4)
Раздел 3. Вспомогательные услуги		
3.1.	Выездное обслуживание заявителей	
3.2.	Доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг	
3.3.	Оказание платных услуг на основании публичных оферт и агентских договоров	
Раздел 4. Консультационные и юридические услуги		

4.1.	Составление проектов договоров купли-продажи недвижимости для физических лиц (2 стороны – 1 объект)
4.2.	Составление проектов договоров купли-продажи недвижимости для физических лиц (2 стороны более 1 объекта)
4.3.	Составление проектов договоров купли-продажи недвижимости для физических лиц (более 2 сторон участников)

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО
городской округ Молодёжный
Московской области
от 07.07.2025 N 162

Тарифы на оказание платных услуг, оказываемых Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Молодёжный Московской области» физическим и юридическим лицам

№ п/п	Наименование услуг		Единица измерения	Тариф, рублей
Раздел 1. Сервисные услуги				
1.1.	Копирование формат А3		1 стр.	25,00
1.2.	Копирование формат А4		1 стр.	20,00
1.3.	Копирование формат А4 цветное		1 стр.	30,00
1.4.	Распечатывание с электронного носителя формат А3		1 стр.	30,00
1.5.	Распечатывание с электронного носителя формат А4		1 стр.	25,00
1.6.	Отправка и получение документов по электронной почте		1	30,00
7	Сканирование с записью на электронный носитель А3, А4		1 стр.	25,00
8	Сканирование с последующей отправкой файла по электронной почте А3, А4		1 стр.	40,00
9	Ламинирование документов формат А4		1 лист	75,00
Раздел 2. Фотоуслуги				
2.1.	Цветная фотография:	на паспорт РФ формат (3,5х4,5)	4шт.	350,00
		на документы формат (3х4)	4шт.	300,00
		формат (10х15)	от1 до10шт.	30,00
			более 10шт.	20,00
		формат (21х30)	1шт.	150,00
2.2.	Черно-белая	на документы формат (3х4)	4шт.	250,00

	фотография:		6шт.	300,00
Раздел 3. Вспомогательные услуги				
3.1.	Выездное обслуживание заявителей		1 услуга	590,00
3.2.	Доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг		1 услуга	200,00
3.3.	Оказание платных услуг на основании публичных оферт и агентских договоров		1 услуга	В соответствии с условиями договора
Раздел 4. Консультационные и юридические услуги				
4.1.	Составление проектов договоров купли-продажи недвижимости для физических лиц (2 стороны – 1 объект)		1	2500,00
4.2.	Составление проектов договоров купли-продажи недвижимости для физических лиц (2 стороны более 1 объекта)		1	3000,00
4.3.	Составление проектов договоров купли-продажи недвижимости для физических лиц (более 2 сторон участников)		1	3500,00