



МИНИСТЕРСТВО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.08.2017 № 17РВ-17

Москва

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги
«Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории
Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 844/27 «О Положении о Министерстве потребительского рынка и услуг Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

2. Признать утратившим силу абзац второй пункта 1 распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 10.09.2014 № 16РВ-48 «Об утверждении Административных регламентов Министерства потребительского рынка и услуг Московской области по предоставлению государственных услуг».

3. Управлению лицензирования, декларирования и контроля Министерства потребительского рынка и услуг Московской области обеспечить:

1) опубликование настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье»;

2) размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства потребительского рынка и услуг Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра потребительского рынка и услуг Московской области Григорьева К.Б.

Министр
потребительского рынка
и услуг Московской области



В.В. Посаженников

007173

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
потребительского рынка и
услуг Московской области
от 11.08. 2017 г. № 17PB-77

**Административный регламент по предоставлению государственной услуги
«Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области»**

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Предмет регулирования Административного регламента.....	4
2. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги.....	4
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги	4
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	4
4. Наименование Государственной услуги	4
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги.....	4
6. Основания для обращения и результаты предоставления Государственной услуги.....	5
7. Срок регистрации Заявления.....	7
8. Срок предоставления Государственной услуги.....	8
9. Правовые основания предоставления Государственной услуги.....	8
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.....	9
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	9
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	10
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.....	11
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги.....	12
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	12
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги.....	13
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги	14
18. Максимальный срок ожидания в очереди.....	14
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга.....	15
20. Показатели доступности и качества Государственной услуги	15
21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме.....	15
22. Требования к организации предоставления Государственной услуги в МФЦ.....	15
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	16
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги	16
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	16
24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими и специалистами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений.....	17
25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги.....	17

26. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги	18
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	19
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	20
28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих и специалистов Министерства, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОРЯДКЕ, ФОРМЕ И МЕСТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗОБНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	51

ПРИЛОЖЕНИЕ 15. ФОРМА ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 16. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 17. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 18. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 19. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 20. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 21. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 22. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 23. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПОВЛЕКШИХ ЗА СОБОЙ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 24. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ) В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ И КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЯ	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 25. ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 26. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	95
ПРИЛОЖЕНИЕ 27. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА	97
ПРИЛОЖЕНИЕ 28. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	98
ПРИЛОЖЕНИЕ 29. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	100
ПРИЛОЖЕНИЕ 30. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ	101
ПРИЛОЖЕНИЕ 31. БЛОК-СХЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	117

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» (далее – Государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства потребительского рынка и услуг Московской области (далее - Министерство), должностных лиц, государственных служащих Министерства.

2. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица, выразившие намерение, либо осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области (далее – Заявители).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее - представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Министерства и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Государственной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

4. Наименование Государственной услуги

4.1. Государственная услуга «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Государственной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Министерство.

5.2. Министерство обеспечивает предоставление Государственной услуги на базе МФЦ и регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ).

Действия по предоставлению Государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – Управление лицензирования, декларирования и контроля (далее – Подразделение). Информация о Подразделениях Министерства, участвующих в предоставлении Государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства.

5.2.1. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде. Перечень МФЦ указан на сайте mfc.mosreg.ru.

5.3. Министерство и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

5.4. В целях предоставления Государственной услуги Министерство взаимодействует с:

а) МФЦ для приема, передачи документов и выдачи результата предоставления Государственной услуги;

б) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для подтверждения наличия у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, в случае, если указанные объекты относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц, отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

г) Федеральным казначейством для подтверждения сведений об уплате государственной пошлины;

д) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для получения сведений из Реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Государственной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Министерство, в том числе посредством РПГУ, через МФЦ, по почте в следующих случаях:

6.1.1. За получением лицензии:

а) на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области (далее - лицензия);

б) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области.

6.1.2. За переоформлением лицензии, в случае реорганизации юридического лица (далее - организации).

6.1.3. За переоформлением лицензии, в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования.

6.1.4. За переоформлением лицензии, в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи

алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии.

6.1.5. За продлением срока действия лицензии.

6.1.6. За выдачей решения о прекращении действия лицензии.

6.1.7. За принятием решения о возобновлении действия лицензии.

6.2. Способы подачи Заявления о предоставлении Государственной услуги приведены в пункте 16 настоящего Административного регламента.

6.2.1. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде обеспечен доступ к РПГУ.

6.3. Результатом предоставления Государственной услуги является решение, оформленное на бумажном носителе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подписанное членами Комиссии по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области (далее - Комиссия), удостоверенное печатью Министерства («Для документов № 2»).

Оформленное решение подшивается в лицензионное дело Заявителя и вносится в Единую информационную систему обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий, в том числе учета выявленных административных правонарушений (далее – ИС ЛОД).

6.4. В зависимости от основания для обращения и результата предоставления Государственной услуги принимается одно из следующих решений:

6.4.1. По основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

а) решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

б) решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

в) решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

г) решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

6.4.2. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.2 - 6.1.4 настоящего Административного регламента:

а) решение о переоформлении лицензии по форме, указанной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в переоформлении лицензии по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

6.4.3. По основанию, указанному в пункте 6.1.5 настоящего Административного регламента:

а) решение о продлении срока действия лицензии по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в продлении срока действия лицензии по форме, указанной в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

Внесение сведений о продлении срока действия лицензии, выданной Заявителю (представителю Заявителя) на бумажном носителе, осуществляется на бумажном оригинале лицензии, в случае предоставления его с Заявлением через МФЦ.

6.4.4. По основанию, указанному в пункте 6.1.6 настоящего Административного регламента:

решение о прекращении действия лицензии по форме, указанной в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

6.4.5. По основанию, указанному в пункте 6.1.7 настоящего Административного регламента:

а) решение о возобновлении действия лицензии по форме, указанной в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в возобновлении действия лицензии по форме, указанной в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

6.5. В случае принятия решения о предоставлении Государственной услуги, результат представляет собой заполненную форму бланка лицензии, утвержденную приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», подписанную уполномоченным должностным лицом Министерства и заверенную печатью Министерства («Для лицензий»), оформляется на бумажном носителе и передается в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя) (Приложение 15 к настоящему Административному регламенту). Копия лицензии хранится в Министерстве.

6.6. Не позднее 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении Государственной услуги сведения о лицензии вносятся уполномоченным специалистом Министерства в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Государственный сводный реестр). Государственный сводный реестр размещен на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.

6.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги результат представляет собой решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги оформляется на бумажном носителе (Приложения 6, 7, 9, 11, 14 к настоящему Административному регламенту), подписывается членами Комиссии, заверяется печатью Министерства («Для документов № 2») и направляется в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя). Копия решения хранится в Министерстве.

6.8. В случае подачи Заявления через РПГУ результат предоставления Государственной услуги формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя), при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении, дополнительно может получить результат предоставления Государственной услуги в МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

6.9. В случае подачи Заявления по почте результат предоставления Государственной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) по месту нахождения юридического лица, указанному в Заявлении, заказным письмом с уведомлением.

6.10. Факт предоставления Государственной услуги с приложением результата предоставления Государственной услуги фиксируется в ИС ЛОД после принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

7. Срок регистрации Заявления

7.1. Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в Министерстве в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления в МФЦ.

7.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

7.3. Заявление, поданное по почте, регистрируется в день его поступления в Министерство.

8. Срок предоставления Государственной услуги

8.1. Срок предоставления Государственной услуги:

8.1.1. По основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента - не превышает 30 календарных дней и начинается исчисляться с даты регистрации Заявления в Министерстве.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, указанный срок продлевается Министерством на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней (пункт 7 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ).

Решение о продлении срока рассмотрения Заявления оформляется Комиссией на бумажном носителе, оформленном по форме, в соответствии с Приложением 16 к настоящему Административному регламенту, подписывается членами Комиссии, удостоверяется печатью Министерства («Для документов № 2»).

Срок предоставления Государственной услуги Министерством, с учетом проведения дополнительной экспертизы, не может превышать 60 календарных дней со дня регистрации Заявления в Министерстве.

8.1.2. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.2 – 6.1.4 настоящего Административного регламента – не превышает 30 календарных дней и начинается исчисляться с даты регистрации Заявления. Заявление о переоформлении лицензии подается в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

8.1.3. По основанию, указанному в пункте 6.1.5 настоящего Административного регламента - не превышает 30 календарных дней со дня регистрации Заявления. Заявление о продлении срока действия такой лицензии подается в срок не ранее чем за 90 дней до истечения ее действия.

8.1.4. По основанию, указанному в пункте 6.1.6 настоящего Административного регламента - не превышает 14 календарных дней с даты регистрации Заявления.

8.1.5. По основанию, указанному в пункте 6.1.7 настоящего Административного регламента - не может превышать 14 календарных дней с даты регистрации Заявления.

При обращении Заявителя (представителя Заявителя) с Заявлением о переоформлении, продлении срока действия, возобновлении, прекращении действия лицензии продление сроков предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, результат направляется Заявителю (представителю Заявителя) в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

8.3. В общий срок предоставления Государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

8.4. Приостановление срока предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области не предусмотрено.

9. Правовые основания предоставления Государственной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Государственной услуги, является Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

9.2. Список иных нормативных правовых актов, применяемых при предоставлении Государственной услуги, приведен в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

10.1. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) независимо от основания для обращения:

10.1.1. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

а) заявление, подписанное Заявителем, в соответствии с Приложениями 18 - 23 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.2. При обращении за получением Государственной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги, представляются следующие обязательные документы:

а) заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем;

б) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.1.3. При обращении за получением Государственной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Государственной услуги, представляются следующие обязательные документы:

а) заявление, подписанное представителем Заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.2. Список документов, обязательных для представления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от основания для обращения перечислен в Приложении 24 к настоящему Административному регламенту.

10.3. Описание документов приведено в Приложении 25 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Для предоставления Государственной услуги в зависимости от основания для обращения запрашиваются следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении органов власти.

11.1.1. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 и 6.1.7 настоящего Административного регламента, сведения о постановке организации на учет в налоговом органе, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в Федеральной налоговой службе.

11.1.2. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 и 6.1.7 настоящего Административного регламента сведения, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении,

оперативном управлении или в аренде, в случае, если указанные объекты относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

11.1.3. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента, сведения, подтверждающие факт оплаты государственной пошлины, в Федеральном казначействе.

11.1.4. По основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента, в случае начала осуществления отдельных видов деятельности, сведения из Реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности запрашиваются в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Государственной услуги.

11.3. Министерство, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.4. Министерство, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. *Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги*

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Министерством.

12.1.2. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).

12.1.3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги.

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.

12.1.8. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.9. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложения 18 - 23 к настоящему Административному регламенту).

12.1.10. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и Приложением 24 к настоящему Административному регламенту.

12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

12.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.2.2. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.3. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 26 к настоящему Административному регламенту:

12.3.1. При обращении через МФЦ решение об отказе в приеме и регистрации документов на бумажном носителе собственноручно подписывается уполномоченным специалистом МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

12.3.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме и регистрации документов, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3.3. При обращении по почте решение об отказе в приеме и регистрации документов на бумажном носителе, подписанное собственноручно уполномоченным должностным лицом Министерства, направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов Министерством.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

13.1.1. По обращению о получении лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии:

а) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным статьями 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

б) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

в) нарушение требований статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

г) наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства.

13.1.2. По обращению о прекращении действия лицензии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.1.3. По обращению о возобновлении действия лицензии – неустранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство.

13.3. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Государственной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

14.1. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента, уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

14.2. Организации, обращающиеся за совершением юридически значимых действий, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивают государственную пошлину до подачи соответствующего Заявления.

14.3. Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

14.3.1. За предоставление (получение) лицензии или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

14.3.2. За переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

14.3.3. За переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей.

14.3.4. За переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 3500 рублей.

14.4. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) с Заявлением о прекращении срока действия лицензии, о возобновлении действия лицензии государственная пошлина не взимается.

14.5. В случае отказа Заявителю (представителю Заявителя) в выдаче лицензии, продлении срока ее действия, переоформлении, возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление данной лицензии, не производится (статья 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги

16.1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ.

16.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактному телефону или посредством РПГУ. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

16.1.2. Для получения Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя) представляет необходимые документы, указанные в пункте 10 и Приложении 24 настоящего Административного регламента.

16.1.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

16.1.4. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, специалист МФЦ принимает представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается Заявителем (представителем Заявителя) в присутствии специалиста МФЦ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление по форме, указанной в Приложениях 18 - 23 к настоящему Административному регламенту.

16.1.5. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов, формирует электронное дело в Модуле оказания услуг МФЦ единой информационной системы оказания услуг (далее – Модуль оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ), снимает с представленных оригиналов документов копии и заверяет их подписью и печатью МФЦ (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках).

16.1.6. Специалист МФЦ распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку в получении документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата предоставления Государственной услуги.

16.1.7. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ в ИС ЛОД в день его формирования.

16.1.8. Заявление, прилагаемые к нему документы и экземпляр выписки направляются из МФЦ в Министерство курьерской службой на бумажных носителях в срок не позднее 5 календарного дня, следующего за днем их получения от Заявителя (представителя Заявителя).

16.2. Обращение за предоставлением Государственной услуги по почте.

16.2.1. Для получения Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя) направляет по адресу Министерства, указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту, заказное письмо с описью, содержащее Заявление, подписанное лично Заявителем или представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления, и нотариально заверенные копии необходимых документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента и установленными в Приложении 25 к настоящему Административному регламенту.

16.2.2. Срок начала предоставления Государственной услуги исчисляется с момента регистрации указанных документов в Министерстве.

16.2.3. Расписка в получении таких документов и Заявления направляется Министерством по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

16.2.4. В случае подачи копий документов, не заверенных нотариально, Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет оригиналы документов при проведении внеплановой выездной проверки.

16.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

16.3.1. Для получения Государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами обязательных документов, указанных в пункте 10 и Приложении 24 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью (далее – ЭП) Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления). Отправленное Заявление и документы поступают в ИС ЛОД.

16.3.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного ЭП Заявителя (представителя Заявителя).

16.3.3. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде и консультирование по вопросу получения Государственной услуги посредством РПГУ.

16.3.4. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 и 6.1.7 настоящего Административного регламента, оригиналы документов, указанные в пункте 10 и Приложении 24 настоящего Административного регламента, направленные в электронном виде посредством РПГУ предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) уполномоченному должностному лицу Министерства при проведении выездной внеплановой проверки.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

17.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. Посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.1.3. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Государственной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

17.2. Результат предоставления Государственной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Через МФЦ на бумажном носителе в случае принятия решения о предоставлении Государственной услуги и выдаче бланка лицензии, либо в случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги. Результат предоставления Государственной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Государственной услуги.

17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Министерства в случае принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Государственной услуги.

17.3. По почте. Результат предоставления Государственной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней с даты подготовки результата предоставления Государственной услуги.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления в МФЦ и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, приведены в Приложении 27 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Государственной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Государственной услуги приведены в Приложении 28 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении 29 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 и Приложении 24 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 и Приложении 24 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Печатная форма Заявления (сформированная с помощью сервисов РПГУ на основании данных, заполненных Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме Заявления) распечатывается, подписывается Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления), сканируется и прикладывается к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.5. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

22. Требования к организации предоставления Государственной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Государственной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГКУ МФЦ), заключенным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на подачу Заявления в МФЦ следующими способами по своему выбору:

- а) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;
- б) по телефону МФЦ;
- в) посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- б) контактный номер телефона;
- в) адрес электронной почты (при наличии);
- г) желаемые дату и время представления документов.

22.4. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

22.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.6. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.7. В отсутствие Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.8. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.9. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Государственной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Министерством и ГКУ МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

- а) прием и регистрация Заявления и документов;
- б) обработка и предварительное рассмотрение документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;
- г) проведение лицензионного контроля (выездной внеплановой проверки);
- д) рассмотрение Заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и документах, результатов лицензионного контроля;
- е) рассмотрение документов Комиссией. Принятие решения;
- ж) направление (выдача) результата.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении 30 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок - схемы предоставления Государственной услуги приведены в Приложении 31 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими и специалистами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги осуществляется в форме:

а) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Государственной услуги (далее - Текущий контроль);

б) контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет министр потребительского рынка и услуг Московской области и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном министром потребительского рынка и услуг Московской области для контроля за исполнением правовых актов Министерства.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий, участвующих в предоставлении Государственных услуг должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Министерства, а также в форме внутренних проверок в Министерстве по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Министерства, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается министром потребительского рынка и услуг Московской области.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Государственной услуги.

25.4. Плановые проверки Министерства проводятся не чаще одного раза в два года в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.5. Внеплановые проверки Министерства или должностного лица Министерства проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения заместителя Председателя Правительства Московской области - министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан,

организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

25.6. Внеплановые проверки Министерства проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

25.7. Должностными лицами Министерства, ответственными за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги, являются руководители структурных подразделений Министерства, указанные в пункте 5.2 настоящего Административного регламента.

26. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

26.1. Должностные лица, государственные гражданские служащие и специалисты Министерства, ответственные за предоставление Государственной услуги и участвующие в предоставлении Государственной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Государственной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Государственной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Государственной услуги Заявителю либо предоставление Государственной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица Министерства, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

а) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

б) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Государственной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

г) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Государственной услуги, установленного Административным регламентом;

д) нарушение срока предоставления Государственной услуги, установленного Административным регламентом;

е) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

ж) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

з) немотивированный отказ в предоставлении Государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги;

и) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26.4. Должностным лицом Министерства, ответственным за соблюдение порядка предоставления Государственной услуги, является руководитель структурного Подразделения Министерства.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

а) независимость;

б) тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, государственного гражданского служащего, специалиста Министерства, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы на действия (бездействия) должностных

лиц Министерства и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих и специалистов Министерства, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих и специалистов Министерства, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Министерство, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Государственной услуги, установленного Административным регламентом;
- б) нарушение срока предоставления Государственной услуги, установленного Административным регламентом;
- в) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- д) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- е) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;
- ж) отказ должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Министерстве. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

28.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего Государственную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Государственной услуги (МФЦ), фамилию, имя, отчество должностного лица, государственного служащего, специалиста органа, предоставляющего Государственную услугу либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Государственной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

г) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.7. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

а) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителем Министерства;

б) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.8. В случае если Заявителем в Министерство подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.9. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.9 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.11. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления Государственной услуги, не позднее срока, указанного в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

28.12. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе, о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признания жалобы необоснованной.

28.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Министерства, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги;

ё) в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

28.16. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

б) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в) отсутствия возможности прочитать какую - либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.17. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.18. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

Приложение 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области»
Государственная услуга	государственная услуга «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области»
ГКУ МФЦ	Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Заявитель	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Государственной услуги
Заявление	запрос о предоставлении Государственной услуги, представленный любым из предусмотренных Административным регламентом способов
ИС	информационная система
ИС ЛОД	Единая информационная система обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий, в том числе учета выявленных административных правонарушений
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ
Модуль оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ	Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области

Министерство	Министерство потребительского рынка и услуг Московской области
Органы власти	государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг
Представитель Заявителя	лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица при наличии документа, удостоверяющего личность и уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы юридического лица при наличии доверенности
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru
СМЭВ	системы межведомственного электронного взаимодействия
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления.
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме
Электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью
Электронный образ документа	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги

1. Министерство потребительского рынка и услуг Московской области (не осуществляет прием документов от Заявителей (представителей Заявителей) на предоставление Государственной услуги)

Место нахождения Подразделения: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корпус 1 (Управление лицензирования, декларирования и контроля).

Место нахождения Министерств: 129063, г. Москва, проспект Мира, д. 72.

Почтовый адрес: 129063, г. Москва, проспект Мира, д. 72.

Контактный телефон: 8 (495) 725-10-60.

График личного приема граждан в Министерстве потребительского рынка и услуг Московской области:

Министр - первая среда месяца, телефон для предварительной записи 8 (495) 988-37-15, прием проводится по адресу: г. Москва, проспект Мира, д. 72.

Начальник Управления лицензирования, декларирования и контроля – еженедельно по средам, телефон для предварительной записи 8 (495) 725-10-60, прием проводится по адресу: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корпус 1.

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.

Официальный сайт в информационно - коммуникационной сети «Интернет»:
<http://mpgu.mosreg.ru>.

Адрес электронной почты в сети Интернет: minpotreb@mosreg.ru.

2. Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прием Заявлений не осуществляется).

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, Бизнес центр «Кубик», секция А, этаж 4.

График работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница	с 9.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Телефон Call- центра: 8(498) 602-84-59.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc.mosreg.ru.

Адрес электронной почты в сети Интернет: MFC@mosreg.ru.

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.

РПГУ: uslugi.mosreg.ru

МФЦ: mfc.mosreg.ru.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления Государственной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Государственной услуги

1. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается в электронном виде:
 - 1) на официальном сайте Министерства <http://mpru.mosreg.ru>;
 - 2) на официальном сайте МФЦ mfc.mosreg.ru;
 - 3) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Государственной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Государственной услуги должна включать в себя:
 - 1) наименование, почтовый адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Министерства и МФЦ;
 - 2) график работы Министерства и МФЦ;
 - 3) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 - 4) выдержки из правовых актов, в части касающейся Государственной услуги;
 - 5) текст Административного регламента;
 - 6) краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;
 - 7) образцы оформления документов, необходимых для получения Государственной услуги, и требования к ним;
 - 8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Государственной услуге, и ответы на них.
3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Приложения к Административному регламенту предоставляется также специалистами МФЦ и Министерства при обращении Заявителей (представителей Заявителей):
 - 1) лично;
 - 2) по почте, в том числе электронной;
 - 3) по телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
4. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги специалистами МФЦ и Министерства осуществляется бесплатно.
5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.
6. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается в помещениях Министерства и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей).
7. Министерство разрабатывает информационные материалы-памятки, инструкции, брошюры и передает их в МФЦ. Министерство обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.
8. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ на базе МФЦ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10- /57/РВ.

Приложение 4

к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области

Министерство потребительского рынка и услуг «__» _____ 20__ г.
Московской области

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области, рассмотрев представленные «__» _____ г.

(наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документы, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» приняла решение о выдаче лицензии:

(наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

сроком действия: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Место нахождения обособленных подразделений (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции в условиях таможенной процедуры беспощинной торговли на водных и воздушных судах, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств):

Председатель комиссии:	_____	(_____)
Члены комиссии	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)

С решением и лицензионными требованиями ознакомлен(а).
Один экземпляр решения
получил(а) _____

(дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области

Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области

Министерство потребительского рынка и услуг Московской области «__» _____ 20__ г.

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области, рассмотрев представленные «__» _____ г.

(наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документы, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» приняла решение о выдаче лицензии:

(наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

сроком действия: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Место нахождения обособленных подразделений (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств):

Председатель комиссии:	_____	()
Члены комиссии	_____	()
	_____	()
	_____	()
	_____	()

С решением и лицензионными требованиями ознакомлен(а).

Один экземпляр решения
получил(а) _____

(дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области**

Решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области

Министерство потребительского рынка и услуг «__» _____ 20__ г.
Московской области

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области, рассмотрев представленные «__» _____ 20__ г.

(наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документы,
в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» приняла решение
отказать в выдаче лицензии:

(наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям (нужное указать):

Наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления
в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов,
а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и
сборах (подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии
с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции», а именно: в нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию
алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового

спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (указать) (подпункты 1,6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; Постановление органа местного самоуправления, на территории которого планируется осуществлять деятельность, принятое в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац седьмой пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ, а именно: отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального Закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: установлено несоответствие данных в представленных документах по оплате уставного капитала (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац 3 подпункта 3.2 пункта 3 статьи 19 Федерального Закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование заявителя на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:

отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

(указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа)

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

С решением ознакомлен(а), причины отказа разъяснены.

Один экземпляр решения

получил(а) _____

(дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма решения об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области

Решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области

Министерство потребительского рынка и услуг
Московской области

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области, рассмотрев представленные « ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документы, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» приняла решение отказать в выдаче лицензии:

(наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям (нужное указать):

Наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной

продукции», а именно: в нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (указать) (подпункты 1,6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; Постановление органа местного самоуправления, на территории которого планируется осуществлять деятельность, принятое в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац седьмой пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота

этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального Закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: установлено несоответствие данных в представленных документах по оплате уставного капитала (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац 3 подпункта 3.2 пункта 3 статьи 19 Федерального Закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование заявителя на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

(указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа)

Председатель комиссии _____ (_____)
Члены комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

С решением ознакомлен(а), причины отказа разъяснены.

Один экземпляр решения

получил(а) _____

(дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области**

Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области

Министерство потребительского рынка
и услуг Московской области

«___» _____ 20__ г.

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области, рассмотрев представленные «___» _____ г.

(наименование организации - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

Заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и
документы, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»
приняла решение переоформить лицензию:

(наименование организации-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

(реквизиты переоформляемой лицензии)

сроком действия: с «___» _____ г. по «___» _____ г.
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

Причина переоформления:

Председатель комиссии: _____ (_____)
Члены комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

С решением и лицензионными требованиями ознакомлен(а).

Один экземпляр решения
получил(а) _____

(дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области**

Решение об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области

Министерство потребительского рынка и услуг «__» _____ 20__ г.
Московской области

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области, рассмотрев представленные «__» _____ 20__ г.

(наименование организации-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

Заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и
документы, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» приняла решение
отказать в переоформлении лицензии:

(наименование организации-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

(реквизиты переоформляемой лицензии)

сроком действия: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям (нужное указать):

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии
с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции», а именно: в нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию
алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана

информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (указать) (подпункты 1,6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; Постановление органа местного самоуправления, на территории которого планируется осуществлять деятельность, принятое в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац седьмой пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171 - ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за переоформление лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального Закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: установлено несоответствие данных в представленных документах по оплате уставного капитала (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 3.2 пункта 3 статьи 19 Федерального Закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: хранение алкогольной продукции в местах, не указанных в Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: непредставление лицензирующему органу возможности провести

обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: оборот алкогольной продукции с маркировкой поддельными марками (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, статья 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: невыполнение требования о возвращении ранее выданной лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального Закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: непредставление, несвоевременное представление, искажение сведений в декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции: Постановление о назначении административного наказания по статье 15.13 Кодекса РФ об административных правонарушениях (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

(указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа)

Председатель комиссии _____ (_____)
 Члены комиссии _____ (_____)
 _____ (_____)

С решением ознакомлен(а), причины отказа разъяснены.

Один экземпляр решения
получил(а) _____

(дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области**

Решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области

Министерство потребительского рынка и _____ «__» _____ 20__ г.
услуг Московской области

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области, рассмотрев представленные «__» _____ г.

_____ (наименование организации - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

Заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и
документы, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», приняла решение
продлить срок действия лицензии:

_____ (наименование организации-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

_____ (указываются реквизиты лицензии)

Сроком действия: с «__» _____ г. по «__» _____ г.
(указывается срок действия лицензии)

До «__» _____ г.

Место нахождения юридического лица: _____

Место нахождения территориально обособленного подразделения: _____

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

С решением и лицензионными требованиями ознакомлен(а).

Один экземпляр решения получил(а)

_____ (дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 11
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Московской области**

Решение об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области

Министерство потребительского рынка и услуг « ____ » _____ 20__ г.
Московской области

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области, рассмотрев представленные « ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

Заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и
документы, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» приняла решение
отказать в продлении срока действия лицензии:

(наименование организации- лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

(реквизиты лицензии)

сроком действия: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям (нужное указать):

Наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в
лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а
также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
(подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с
положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции», а именно: в нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию

алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (указать) (подпункты 1,6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; Постановление органа местного самоуправления, на территории которого планируется осуществлять деятельность, принятое в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац седьмой пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: объект в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального Закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: хранение алкогольной продукции в местах, не указанных в Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: оборот алкогольной продукции с маркировкой поддельными марками (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, статья 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: непредставление, несвоевременное представление, искажение сведений в декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции: Постановление о назначении административного наказания по статье 15.13 Кодекса РФ об административных правонарушениях (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: на дату рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии организация не является лицензиатом (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

(указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа)

Председатель комиссии _____ (_____)
 Члены комиссии _____ (_____)
 _____ (_____)

С решением ознакомлен(а), причины отказа разъяснены.

Один экземпляр решения
 получил(а) _____

(дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 12
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области**

Решение о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области

Министерство потребительского рынка и услуг « ____ » _____ 20__ г.
Московской области

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области, рассмотрев представленные « ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

Заявление о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и
документы, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» приняла решение
прекратить действие лицензии:

(наименование организации - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

(реквизиты лицензии)

сроком действия: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

Председатель комиссии: _____ (_____)
Члены комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

С решением ознакомлен(а).

Один экземпляр решения
получил(а) _____

(дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области**

Решение о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области

Министерство потребительского рынка _____ «__» _____ 20__ г.
и услуг Московской области

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области, рассмотрев документы и материалы, представленные
«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование организации - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

_____ (реквизиты лицензии)

сроком действия: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

на основании: п. 1 ст. 20 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») приняла решение
о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области (протокол заседания комиссии от «__» _____ 20__ г.
№ _____, утвержденный приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Председатель комиссии:	_____	(_____)
Члены комиссии	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)
	_____	(_____)

С решением ознакомлен(а).

Один экземпляр решения
получил(а) _____

(дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 14
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения об отказе в возобновлении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Московской области**

Решение об отказе в возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области

Министерство потребительского рынка
и услуг Московской области

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области, рассмотрев документы и материалы, представленные
«__» _____ 20__ г.

(наименование организации - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

или в связи с отсутствием сведений об устранении обстоятельств, повлекших за собой
приостановление действия лицензии,

(наименование организации - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

(реквизиты лицензии)

сроком действия: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указывается срок действия лицензии)

Местонахождения юридического лица

Место нахождения обособленных подразделений:

1. _____
2. _____
3. _____

на основании: п. 1 ст. 20 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») приняла решение
об отказе в возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области (протокол заседания комиссии от «__» _____ 20__ г.
№ _____, утвержденный приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

С решением ознакомлен(а).

Один экземпляр решения получил(а) _____

(дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 15
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Изображение Государственного герба Российской Федерации

Министерство потребительского рынка и услуг Московской области

ЛИЦЕНЗИЯ

№ _____ от «__» _____ г.

На осуществление _____
(лицензируемый вид деятельности, вид продукции в
соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 18 Федерального
закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ)

Настоящая лицензия выдана _____
(указывается полное и (или) сокращенное
наименования и организационно-правовая форма лицензиата)

(место нахождения лицензиата)

(адрес электронной почты лицензиата)

Срок действия лицензии с «__» _____ г. до «__» _____ г.

Место для печати Подпись _____
(ф.и.о.)

Срок действия лицензии продлен до «__» _____ г.

Место для печати Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<<Обратная сторона>>

Вид деятельности	Места нахождения обособленных подразделений лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид деятельности	
	адрес <*>	иные сведения, позволяющие определенно установить места нахождения, где осуществляется лицензируемый вид деятельности
1	2	3

Место для печати

Подпись _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 16
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма решения о продлении срока рассмотрения Заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

Решение о продлении срока рассмотрения заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

Министерство потребительского рынка
и услуг Московской области

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области, рассмотрев документы и материалы, представленные «__» _____ 20__ г.

(наименование организации –соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документы, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» приняла решение продлить срок рассмотрения заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы.

Председатель комиссии _____ (_____)
Члены комиссии _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

С решением ознакомлен(а).

Один экземпляр решения получил(а)

_____ (дата, ФИО Заявителя/представителя Заявителя, подпись)

Приложение 17
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется
предоставление Государственной услуги**

Предоставление Государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
2. Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);
3. Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4553);
4. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Источник опубликования: «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
5. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Источник опубликования: «Российская газета», № 168, 30.07.2010);
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.05.2011 № 22, ст. 3169)
7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации» от 18.07.2011, № 29, ст. 4479);
8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (Источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2013, № 1, ст. 22);
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Источник опубликования: «Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
10. Приказом Росалкогольрегулирования от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Источник опубликования: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.12.2015);

11. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (Источник опубликования: Официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, «Ежедневные Новости. Подмосковье», N 91, 24.05.2016);

12. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» (Источник опубликования: «Информационный вестник Правительства Московской области» № 5, 31.05.2011);

13. Постановлением Правительства Московской области от 08.10.2015 № 919/38 «О Единой информационной системе обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий, в том числе учета выявленных административных правонарушений»;

14. Постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» (Источник опубликования: «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 13, 25.10.2013);

15. Постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 844/27 «О Положении о Министерстве потребительского рынка и услуг Московской области» (Источник опубликования: «Информационный вестник Правительства Московской области», № 12, 25.12.2007);

16. Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» (Источник опубликования: Официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 02.11.2016).

Приложение 18
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма Заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

ОГРН * _____

ИНН/КПП* _____

Место нахождения организации _____

Места нахождения и КПП* обособленных подразделений организации, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, лицензируемый вид деятельности (в Заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции в условиях таможенной процедуры беспошлинной торговли на водных и воздушных судах, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)

1. _____

2. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты организации _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Приложение: (перечень прилагаемых к Заявлению документов) на _____ листах.

Прошу решение о выдаче лицензии/об отказе в выдаче лицензии, бланк лицензии направить следующим способом:

- почтовым отправлением;
- в форме электронного документа (за исключением бланка лицензии);
- через МФЦ.

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности. С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Руководитель организации
(представитель):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при
наличии)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Документы принял:

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер №

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления Государственной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, предупрежден.

_____ (подпись Заявителя/представителя
Заявителя)

_____ (Ф.И.О. Заявителя/представителя Заявителя
полностью)

Приложение 19
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма Заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

В Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания**

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

ОГРН * _____

ИНН/КПП* _____

Место нахождения организации _____

Места нахождения и КПП* обособленных подразделений организации, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, лицензируемый вид деятельности (в случае осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона - ресторана (вагона - кафе, вагона - буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)

1. _____

2. _____

3. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты организации _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов) на _____ листах.

Прошу решение о выдаче лицензии/об отказе в выдаче лицензии, бланк лицензии направить следующим способом:

- почтовым отправлением;
- в форме электронного документа (за исключением бланка лицензии);
- через МФЦ.

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности. С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Руководитель организации

(представитель):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при
наличии)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Документы принял:

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер №

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления Государственной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, предупрежден.

(подпись Заявителя/представителя
Заявителя)

(Ф.И.О. Заявителя/представителя Заявителя
полностью)

Приложение 20
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма Заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции**

Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН* _____

ИНН/КПП* _____

Место нахождения организации: _____

Места нахождения обособленных подразделений организации, осуществляющих розничную
продажу алкогольной продукции, лицензируемый вид деятельности

1. _____

2. _____

3. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты организации _____

Просит переоформить лицензию _____
(серия, номер, дата выдачи)

В связи с _____
(в случае добавления обособленных подразделений или уточнения адреса места нахождения, указать КПП

_____ обособленного подразделения)

Приложение: документы для переоформления лицензии согласно описи на _____ листах.

Прошу решение о переоформлении лицензии/об отказе в переоформлении лицензии, бланк
лицензии направить следующим способом:

- почтовым отправлением;
- в форме электронного документа (за исключением бланка лицензии);
- через МФЦ.

*Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности.
С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями,
регулирующими осуществление данного вида деятельности,
ознакомлен и обязуюсь выполнять.*

Руководитель организации
(представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при
наличии)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Документы принял:

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления Государственной услуги и представляемых Заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, предупрежден.

_____ (подпись Заявителя/представителя
Заявителя)

_____ (Ф.И.О. Заявителя/представителя Заявителя
полностью)

Приложение 21
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма Заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции**

В Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН* _____

ИНН/КПП * _____

Место нахождения: _____

Места нахождения обособленных подразделений организации, осуществляющих розничную
продажу алкогольной продукции

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Просит продлить срок действия лицензии _____
(серия, номер, дата выдачи)

на срок _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов) на _____ листах.

Прошу решение о продлении срока действия лицензии/об отказе в продлении срока
действия, бланк лицензии

направить следующим способом:

- почтовым отправлением;
- в форме электронного документа (за исключением бланка лицензии);
- через МФЦ.

***Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности.
С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями,
регулирующими осуществление данного вида деятельности,
ознакомлен и обязуюсь выполнять.***

Руководитель организации
(представитель):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при
наличии)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Документы принял:

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер №

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления Государственной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, предупрежден.

_____ (подпись Заявителя/представителя
Заявителя)

_____ (Ф.И.О. Заявителя/представителя Заявителя
полностью)

Приложение 22
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма Заявления о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции**

В Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН* _____

ИНН/КПП * _____

Место нахождения _____

Телефон _____

Адрес электронной почты организации _____

Просит прекратить действие лицензии _____
(серия, номер, дата выдачи)

на осуществление _____
(вид деятельности, указанный в лицензии)

В связи с _____

Приложение: (оригинал лицензии) Серия _____ № _____

Прошу направить решение о прекращении действия лицензии
направить следующим способом:

- почтовым отправлением;
 в форме электронного документа;
 через МФЦ.

Руководитель организации

(представитель): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при
наличии)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер № _____

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

О предоставлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления Государственной услуги и представляемых Заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, предупрежден.

(подпись Заявителя/представителя
Заявителя)

(Ф.И.О. Заявителя/представителя Заявителя
полностью)

Приложение 23
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма Заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой
приостановление действия лицензии**

В Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

**Заявление об устранении обстоятельств,
повлекших за собой приостановление действия лицензии**

Организация:

(полное и (или) сокращенное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН

Место нахождения организации:

Телефон

Адрес электронной почты _____

Сообщает об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии

(серия, номер, дата выдачи)

на осуществление

(вид деятельности, указанный в лицензии)

Сведения об устранении обстоятельств,
повлекших за собой приостановление действия лицензии

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель организации
(представитель)

Фамилия И.О.

МП (при наличии)

Приложение 24
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от основания для обращения и категории Заявителя

Основание для обращения	Категория Заявителя	Класс документа
Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Юридические лица, выразившие намерения осуществлять розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области	<p>копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально);</p> <p>документ, подтверждающий наличие у Заявителя уставного капитала (уставного фонда);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства.</p>
Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Юридические лица, выразившие намерения осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области	<p>копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;</p> <p>документ, подтверждающий наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции на оптовых и розничных рынках, в нестационарных торговых объектах);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);</p>

<p>Переоформление лицензии в случае реорганизации организации</p>	<p>Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области</p>	<p>копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства.</p>
<p>Переоформление лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования</p>	<p>Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области</p>	<p>копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства.</p>
<p>Переоформление в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных</p>	<p>Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области</p>	<p>документы, подтверждающие указанные изменения или утрату лицензии; ранее выданная лицензия (за исключением ее утраты).</p>

указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии		
Продление срока действия лицензии	Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области	Дополнительные документы не предоставляются.
Прекращение действия лицензии	Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области	Дополнительные документы не предоставляются.
Возобновление действия лицензии	Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области	Документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Приложение 25
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области»

Описание документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче	При подаче через РПГУ		При подаче посредством почты
				При подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ	
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)						
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложениях 18-23 к настоящему Административному регламенту.	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание документов при подаче. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется Заявление, подписанное Заявителем.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не требуется, представляется выездному проверяющему при выездной проверке.	Представляет ся оригинал.

Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.	Представляется электронный образ документа (2 и 3 страница).	В случае подачи документов с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки в МФЦ не требуется, представляется выездному проверяющему при выездной проверке.	При подаче представляется заверенная копия.
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и содержать следующие сведения: - ФИО лица,	Представляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.	Представляется электронный образ документа. Электронный документ с ЭП, если подписывает нотариус.	В случае подачи документов с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки в МФЦ не	При подаче представляется копия документа, заверенная подписью и печатью уполномоченного лица.

	<p>выдавшего доверенность,</p> <p>-ФИО лица, уполномоченного по доверенности,</p> <p>-Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц,</p> <p>- Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Государственной услуги,</p> <p>- Дата выдачи доверенности,</p> <p>- Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена печатью организации и</p>			<p>требуется, представляется выездному проверяющему при выездной проверке.</p>	
--	---	--	--	--	--

		подписью руководителя. Доверенность должна быть подписана лицом, выдавшим доверенность.				
Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица (лиц), подписавшего	Представляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.	Представляется электронный образ документа.	В случае подачи документов с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки в МФЦ не требуется, представляется выездному проверяющему при выездной проверке.	При подаче представляется копия документа, заверенная подписью и печатью уполномочен ного лица.	

		(подписавших) документ.				
Копии учредительных документов	Устав, учредительный договор	Учредительные документы должны содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида. Копии учредительных документов представляются с оригиналами в	Представляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.	Представляется электронный образ документа.	В случае подачи документов с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА, документ считается подписанным простой электронной подписью, оригинал документа для сверки в МФЦ не требуется, представляется выездному проверяющему при выездной проверке.	Представляет ся нотариально заверенная копия документа.

		случае, если копии документов не заверены нотариусом.				
Документ, подтверждающий наличие у Заявителя уставного капитала (уставного фонда)	(при оплате уставного капитала (уставного фонда) деньгами) - справка банка	Справка банка: с указанием наименования и ИНН Заявителя, подтверждающая зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала, подписанная руководителем и главным бухгалтером банка, а также в случае подписания справки иными должностными лицами банка документ, подтверждающий полномочия данных лиц на				

	Копии первичных платежных документов.	<p>подписание.</p> <p>Копии первичных платежных документов: заверенные подписью руководителя Заявителя и при наличии печатью (в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу общества) или банком (в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через счет в банке); Копия должна содержать отметку налогового органа.</p> <p>Решение общего собрания участников общества об увеличении</p>				
--	---------------------------------------	---	--	--	--	--

	<p>Заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период</p> <p>(при увеличении уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов</p>	<p>уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества (либо копия, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью Заявителя при наличии).</p> <p>Заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>третьих лиц, принимаемых в общество денежными средствами) помимо документов, указанных выше, также: решение общего собрания участников общества (либо копия), решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала на основании заявления участника общества (Заявлений</p>	<p>Решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала на основании Заявления участника общества (заявлений участников общества) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в общество и внесении вклада (либо копия, заверенная подписью руководителя Заявителя и его печатью при наличии).</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>участников общества) о внесении дополнительного вклада и (или) Заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в общество и внесении вклада (либо копия),</p> <p>(при оплате уставного капитала денежными и средствами)</p> <p>решение общего собрания участников общества о внесении</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>участниками общества и принимаемыми в общество третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал общества, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника общества в уставном капитале общества, оплачиваемой неденежным вкладом, составляет</p>	<p>Решение общего собрания участников общества о внесении участниками общества и принимаемыми в общество третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал общества, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника общества в уставном капитале общества, оплачиваемой неденежным вкладом,</p>				
--	---	---	--	--	--	--

	<p>более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия),</p> <p>копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, копии акта приема-передачи имущества, документа, подтвержда</p>	<p>составляет более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия).</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>ющего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности Заявителя на полученное имущество</p> <p>(при увеличении уставного капитала общества за счет его имущества) решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала за</p>	<p>Копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, заверенная подписью руководителя организации, выдавшей документ, и ее печатью, копии акта приема-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>счет имущества, копии бухгалтерских балансов общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение.</p> <p>(при увеличении уставного капитала путем выпуска акций) решение</p>	<p>Заявителя на полученное имущество, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью Заявителя при наличии.</p> <p>Решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала за счет имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов общества (с отметками налогового органа о приеме) за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а</p>				
--	--	---	--	--	--	--

	<p>общества о выпуске акций, уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчет об итогах выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим</p>	<p>также за год, в течение которого принято такое решение.</p> <p>Решение общества о выпуске акций, уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчет об итогах выпуска ценных бумаг,</p>				
--	---	---	--	--	--	--

	<p>документ);</p> <p>(при увеличении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций) решение общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или решение</p>	<p>уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ).</p>				
--	---	--	--	--	--	--

	<p>общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций, решение общества о выпуске (дополнительном выпуске) акций, уведомление о государственной регистрации выпуска</p>	<p>Решение общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций, решение общества о выпуске (дополнительном выпуске) акций, уведомление о государственной регистрации</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>(дополнительного выпуска) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (либо их копии),</p> <p>(при увеличении</p>	<p>выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ).</p> <p>Решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем размещения</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества общества) решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества общества, решение</p>	<p>дополнительных акций за счет имущества общества, решение общества о дополнительном выпуске акций, уведомление о государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг, отчет об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ).</p>				
--	---	--	--	--	--	--

<p>общества о дополнитель ном выпуске акций, уведомление о государстве нной регистрации дополнитель ного выпуска ценных бумаг, отчет об итогах дополнитель ного выпуска ценных бумаг, уведомление о государстве нной регистрации отчета об итогах дополнитель ного выпуска</p>					
--	--	--	--	--	--

	ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ).					
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия						
Копия документа о государственной регистрации организации	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Запрос и получение документов осуществляется Министерством с использованием единой системы межведомственного				
Копия документа о постановке организации на учет в налоговом	Выписка из единого государственного реестра юридических	ого электронного взаимодействия в порядке,				

органе	х лиц	определенном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	
Копия документа об уплате государственной пошлины	Сведения Федерального казначейства об уплате государственной пошлины		
Документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним		

составляет один год и более (если права зарегистрированы Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)			
Сведения об отсутствии задолженности и по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах	Справка Федеральной налоговой службы		
Сведения из реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов	Выписка из реестра Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав		

предпринимательской деятельности	потребитель и благополучия человека		
----------------------------------	-------------------------------------	--	--

Приложение 26
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для
предоставления Государственной услуги**

(на бланке Министерства потребительского рынка и услуг Московской области /многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее-МФЦ)

Кому _____

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)

Решение

**об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления
государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области»**

(наименование организации)

Вам отказано в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» по следующим основаниям (нужное указать):

Обращение за Государственной услугой, не предоставляемой Министерством	
Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя)	
Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Административного регламента	
Документы содержат подчистки и исправления текста	
Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке	
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	
Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги	
Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ	
Качество представленных документов не позволяет в полном	

объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах	
Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 18 - 23 к настоящему Административному регламенту)	
Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и Приложением 24 к настоящему Административному регламенту	
Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом)	
Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	

Дополнительно информируем, что

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного специалиста МФЦ/ уполномоченного должностного лица Министерства, Ф.И.О., контактный телефон)

« » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 27
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Государственной услуги маломобильными группами населения.

3. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

5. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

6. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

7. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Государственной услуги.

8. Рабочие места государственных или муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Государственной услуги и организовать предоставление Государственной услуги в полном объеме.

Приложение 28
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Показатели доступности и качества Государственной услуги

1. Показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:
 - возможность взаимодействия Заявителя (представителя Заявителя) с государственными служащими, в случае получения консультации на приеме в Министерстве;
 - возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления Государственной услуги через РПГУ и официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - возможность направления Заявителем (представителем Заявителя) письменного заявления или заявления в электронной форме о предоставлении Государственной услуги через РПГУ;
 - возможность подачи заявления и получения результата получения Государственной услуги посредством РПГУ в МФЦ;
 - получение Заявителем (представителем Заявителя) Государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;
 - наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Государственной услуги на информационных стендах Министерства, РПГУ, официальных сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление указанной информации по телефону государственными служащими Министерства;
 - наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, отсутствие очередей при приеме документов от Заявителей (представителей Заявителя), отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к Заявителям (представителям Заявителя);
 - обеспечение возможности получения Заявителем (представителем Заявителя) информации о предоставляемой Государственной услуге на РПГУ;
 - обеспечение возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, ее результатов через РПГУ в МФЦ, приема жалоб и выдачи Заявителям (представителям Заявителя) результатов рассмотрения жалоб осуществляются в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Министерством (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии;
 - для направления заявления в электронном виде на РПГУ обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде заявления, в том числе с использованием электронной подписи;
 - при подаче заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью;
 - на РПГУ обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги;
 - консультирование Заявителей (представителей Заявителя) в МФЦ при подаче заявлений посредством РПГУ;
 - транспортная доступность к местам предоставления Государственной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья);

соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Государственной услуги.

2. Показателями качества предоставления Государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления Государственной услуги;

соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги;

соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Государственной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших в связи с предоставлением Государственной услуги;

своевременное направление уведомлений Заявителям (представителям Заявителей) о предоставлении или прекращении предоставления Государственной услуги;

соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Государственной услуги к общему количеству жалоб.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме.

Приложение 29
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Государственной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

2. При предоставлении Государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Государственной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Государственную услугу или МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Лицам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за данное лицо.

7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителя), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. В Министерстве и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. Специалистами Министерства и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Государственной услугой и получения результата оказания Государственной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 30
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области»

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием Заявления и документов.

**Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя)
в Министерство по почте**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Министерство/ ИС ЛОД	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность	1 день (не включается в общий срок предоставления Государственной услуги).	2 минуты	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Административного регламента, а также требованиям, указанным в Приложении 25 к настоящему Административному регламенту. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам,	В течение 1 календарного дня (не включается в общий срок	5 минут	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 и Приложении 25 к настоящему Административному регламенту, за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	удостоверяющим личность	предоставления Государственной услуги).		Заявления.
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя Заявителя)		5 минут	Проверяются документы, удостоверяющие полномочия представителя Заявителя (документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и доверенность, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации).
	Подготовка отказа в приеме документов.		15 минут	В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Государственной услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. По требованию Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченным специалистом МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Заполнение Заявления, сканирование представленных		20 минут	В случае отсутствия оснований отказа в приеме документов, специалистом МФЦ заполняется карточка Государственной услуги, вносятся сведения по всем полям

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	документов, снятие копий с оригиналов документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов.			<p>в соответствии с инструкцией.</p> <p>В присутствии Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления) заполняется Заявление.</p> <p>В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление.</p> <p>Если Заявление не соответствует требованиям – специалист МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления.</p> <p>Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов, формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, снимает с представленных оригиналов документов копии и заверяет их подписью и печатью МФЦ (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках).</p> <p>В случае если Заявителем (представителем Заявителя) представлены копии документов – специалист МФЦ осуществляет сверку представленных копий документов с оригиналами документов, заверяет их подписью и печатью. Подлинники документов возвращаются Заявителю (представителю Заявителя) (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках).</p> <p>Специалист МФЦ распечатывает и выдает Заявителю (представителю Заявителя) выписку в получении</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				<p>Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты получения и даты готовности результата предоставления Государственной услуги. Выписка подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя).</p> <p>Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступают из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ИС ЛОД в день его формирования.</p> <p>Заявление, прилагаемые к нему документы и экземпляр выписки направляются из МФЦ в Министерство курьерской службой на бумажных носителях не позднее 5 календарного дня со дня их получения от Заявителя (представителя Заявителя).</p> <p>Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».</p>

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/в МФЦ посредством РПГУ/ИС ЛОД	Поступление документов	1 день (не включается в общий срок предоставления Государственной услуги).	1 день	<p>Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, в электронном виде через РПГУ.</p> <p>Заявитель (представитель Заявителя) может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области.</p> <p>Требования к документам в электронном виде установлены пунктом 21 настоящего Административного регламента.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему ИС ЛОД. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».</p>

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия

Министерство/ ИС ЛОД	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ, по почте	В тот же календарный день (первый день предоставления Государственной услуги)	15 минут	<p>При поступлении электронных документов от МФЦ, по почте, специалист Министерства, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) регистрирует Заявление в ИС ЛОД.
Министерство/ ИС ЛОД	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших с РПГУ		15 минут	<p>При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Министерства, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Государственной услуги проводит предварительную проверку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Министерство/ ИС ЛОД	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		15 минут	<p>В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом Министерства осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ.</p> <p>В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов специалист Министерства регистрирует Заявление в ИС ЛОД.</p>

Министерство/ ИС ЛОД	Определение необходимости направления межведомственных запросов при личном обращении в МФЦ, по почте или посредством РПГУ.		15 минут	При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за получением лицензии, переоформлением лицензии, продлением срока действия лицензии, а также за принятием решения о возобновлении действия лицензии, осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги». При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за выдачей решения о прекращении действия лицензии осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение Заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и документах, результатах лицензионного контроля».
-------------------------	--	--	----------	--

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Министерство/ ИС ЛОД/СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу Направление межведомственных запросов	В тот же календарный день (первый день предоставления Государственной услуги)	20 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Государственной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Министерства, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления ответов на запросы	До 7 календарных дней при обращении	5 минут	Проверка поступления ответов на запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в ИС ЛОД. При поступлении ответов на запросы при обращении Заявителя

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
		<p>Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента</p> <p>До 3 календарных дней при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основанию, указанному в пункте 6.1.7 настоящего Административного регламента.</p>		<p>(представителя Заявителя) за получением лицензии, переоформлением лицензии, продлением срока действия лицензии, а также за принятием решения о возобновлении действия лицензии осуществляется переход к административной процедуре «Проведение лицензионного контроля (выездной внеплановой проверки)».</p>

4. Проведение лицензионного контроля (выездной проверки).

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Министерство	Выезд уполномоченного специалиста Министерства по адресу места нахождения обособленного подразделения, указанного в Заявлении Заявителя (представителя Заявителя)	21 календарный день при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента 9 календарных дней при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основанию, указанному в пункте 6.1.7 настоящего Административного регламента	120 минут	Выездной проверяющий Министерства проверяет сведения, содержащиеся в Заявлении и документах, поданных в электронном виде посредством РПГУ с оригиналами документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя), а также соответствие лицензионным требованиям помещений (зданий). По результатам проверки составляется Акт проверки. Осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение Заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и документах, результатах лицензионного контроля».

5. Рассмотрение Заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и документах, результатов лицензионного контроля.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Министерство	Проверка документов по результатам лицензионного контроля, установление наличия (отсутствия) основания для отказа в предоставлении Государственной услуги.	1 календарный день при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 и 6.1.7 настоящего Административного регламента 12 календарных дней при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.6 настоящего Административного регламента	30 минут	Уполномоченный специалист Министерства: 1) определяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги по результатам проведения лицензионного контроля и представленных документов; 2) готовит материалы для рассмотрения Комиссией. Осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение документов Комиссией. Принятие решения».

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
		ого регламента		

6. Рассмотрение документов Комиссией. Принятие решения.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Комиссия министерства	Рассмотрение представленных материалов. Принятие решения.	1 календарный день	30 минут	<p>Комиссия рассматривает материалы лицензионного дела. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, принимается решение по форме, указанной в Приложении 4, 5, 8, 10, 12, 13 настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, принимается решение по форме, указанной в Приложении 6, 7, 9, 11, 14 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за получением лицензии, в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы Комиссией принимается решение о</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				<p>продлении срока рассмотрения Заявления о выдаче лицензии на срок, не более 30 календарных дней. Решение о продлении срока рассмотрения Заявления оформляется Комиссией на бумажном носителе, оформленном по форме, в соответствии с Приложением 16 к настоящему Административному регламенту, подписывается членами Комиссии, удостоверяется печатью Министерства («Для документов № 2»).</p> <p>Подлинник решения на бумажном носителе выдается Заявителю в МФЦ, копия документа хранится в Министерстве.</p> <p>В случае подачи Заявления через РПГУ, формируется электронный документ, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства и направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя), дополнительно может получить решение о продлении срока рассмотрения Заявления через МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.</p>
Министерство/ИС ЛОД	Подписание решения Комиссией, внесение сведений в Государственный сводный реестр, оформление бланка лицензии.		30 минут	<p>Обеспечивается подписание решения членами Комиссии. Результат о предоставлении Государственной услуги вносится в Государственный сводный реестр уполномоченным специалистом Министерства.</p> <p>В случае принятия решения о получении лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, уполномоченным специалистом Министерства оформляется бланк лицензии, который передается уполномоченному должностному лицу Министерства для подписания и проставления на бланке лицензии оттиска печати.</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				Независимо от принятого решения осуществляется переход к административной процедуре «Направление (выдача) результата».

7. Направление (выдача) результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Через МФЦ				
МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ИС ЛОД	Направление результата предоставления Государственной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя)	В течение 8 календарных дней после принятия решения при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по	1 минута	Решение о предоставлении Государственной услуги в электронном виде поступает в Модуль оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ в день регистрации решения в ИС ЛОД уполномоченным специалистом Министерства.
	Направление бланка лицензии	основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента. В течение 5 календарных дней после	15 минут	На бумажном носителе решение о предоставлении Государственной услуги и бланк лицензии передается из Министерства в МФЦ в срок, установленный соглашением между Министерством и МФЦ. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом. После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
		<p>принятия решения при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.6 – 6.1.7 настоящего Административного регламента.</p>		<p>Заявителя) решение и бланк лицензии. Проставляет отметку о выдаче решения и бланка лицензии в Модуле оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ.</p>
Посредством РПГУ				
<p>Министерство/ИС ЛОД/РПГУ Министерство/ИС ЛОД/МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ.</p>	<p>Направление результата предоставления Государственной услуги</p>	<p>В течение 8 календарных дней после принятия решения при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента.</p>	<p>15 минут</p>	<p>Результат предоставления Государственной услуги в виде решения направляется в личный кабинет Заявителю (представителю Заявителя) посредством РПГУ, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Министерства. В бумажном виде оформленный бланк лицензии выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ. Факт предоставления государственной услуги фиксируется уполномоченным специалистом Министерства в ИС ЛОД.</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
		В течение 5 календарных дней после принятия решения при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.6 – 6.1.7 настоящего Административного регламента.		
По почте				
Министерство	Направление результата предоставления Государственной услуги	В течение 8 календарных дней после принятия решения при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в	15 минут	Уполномоченный специалист Министерства направляет Заявителю (представителю Заявителя) заказным письмом с уведомлением о вручении решение о результате предоставления Государственной услуги и бланк лицензии по юридическому адресу, указанному в Заявлении.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
		<p>пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента.</p> <p>В течение 5 календарных дней после принятия решения при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.6 – 6.1.7 настоящего Административного регламента.</p>		

Приложение 31
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Блок-схема предоставления Государственной услуги

Блок-схема предоставления Государственной услуги при обращении Заявителя через МФЦ

		Получение лицензии	Переоформление лицензии	Продление лицензии	Прекращение лицензии	Возобновление действия лицензии
МФЦ		x	x	x	x	x
Министерство		До 7 календарных дней	До 7 календарных дней	До 7 календарных дней	1 календарный день	До 3 календарных дней
СМЭВ						
Министерство		21 календарный день	21 календарный день	21 календарный день	x	9 календарных дней
Министерство		1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день	12 календарных дней	1 календарный день
Министерство		1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день
Министерство						
МФЦ, РПГУ, почта		До 8 календарных дней	До 8 календарных дней	До 8 календарных дней	До 5 календарных дней	До 5 календарных дней

**Блок-схема предоставления Государственной услуги при обращении
Заявителя посредством РПГУ, по почте**

		Получение лицензии	Переоформление лицензии	Продление лицензии	Прекращение лицензии	Возобновление действия лицензии
РПГУ, почта	Прием заявления и документов	x	x	x	x	x
Министерство	<p>Есть основания для отказа в приеме документов?</p> <p>да → Отказ в приеме документов</p> <p>нет → Регистрация заявления, обработка и предварительное рассмотрение документов</p>					
	<p>Необходимо направить межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги?</p> <p>да → Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги</p> <p>нет → Проведение лицензионного контроля (выездной внеплановой проверки)</p>	До 7 календарных дней	До 7 календарных дней	До 7 календарных дней	1 календарный день	До 3 календарных дней
СМЭВ	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги					
Министерство	<p>Есть необходимость проведения выездной внеплановой проверки?</p> <p>да → Проведение лицензионного контроля (выездной внеплановой проверки)</p> <p>нет → Рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, результатов лицензионного контроля</p>	21 календарный день	21 календарный день	21 календарный день	x	9 календарных дней
	<p>Рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, результатов лицензионного контроля</p>	1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день	12 календарных дней	1 календарный день
Министерство	Рассмотрение документов Комиссией, принятие решения	1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день
	<p>Решение об отказе в предоставлении услуги</p> <p>Предоставление услуги</p>					
	<p>Направление решения об отказе в предоставлении услуги в личный кабинет РПГУ, по почте</p> <p>Направление решения о предоставлении услуги в личный кабинет РПГУ, по почте</p>	До 8 календарных дней	До 8 календарных дней	До 8 календарных дней	До 5 календарных дней	До 5 календарных дней
МФЦ, почта	Оформление бланка лицензии					
	Выдача бланка лицензии					