Приложение N 1

к административному регламенту

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,

АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ

ЦЕНТРОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Главное управление записи актов гражданского состояния Московской области. 127051, г. Москва, Средний Каретный переулок, дом 7, стр. 1.

ГРАФИК

ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ОТДЕЛОМ ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО

УПРАВЛЕНИЯ ЗАГС МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ВЫДАЧИ

ПОВТОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ (В СООТВЕТСТВИИ С КОМПЕТЕНЦИЕЙ)

 Понедельник9.00-17.30 без перерыва на обедВторник9.00-17.30 без перерыва на обедСреда9.00-17.30 без перерыва на обедЧетвергнеприемный деньПятница9.00-16.00 без перерыва на обедСубботавыходной деньВоскресеньевыходной день

Последний рабочий день месяца - санитарный день.

ГРАФИК

ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ РУКОВОДСТВОМ

ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗАГС МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 Понедельник9.00-13.00, 13.45-17.00Вторник9.00-13.00, 13.45-17.00Среда9.00-13.00, 13.45-17.00Четверг9.00-13.00, 13.45-17.00Пятница9.00-13.00, 13.45-16.00Субботавыходной деньВоскресеньевыходной день

Почтовый адрес Главного управления ЗАГС Московской области:

127051, г. Москва, Средний Каретный переулок, дом 7, стр. 1.

Контактный телефон (телефон "Горячая линия"): 8-495-694-21-13.

Официальный сайт Главного управления ЗАГС Московской области в сети Интернет: www.zags.mosreg.ru.

Адрес электронной почты Главного управления ЗАГС Московской области: zags@mosreg.ru.

2. Органы ЗАГС Московской области.

Наименования и место нахождения Органов ЗАГС, предоставляющих государственную услугу, размещены на официальном сайте Главного управления ЗАГС Московской области в сети Интернет: www.zags.mosreg.ru.

График приема населения Органами ЗАГС, предоставляющими государственную услугу, размещен на официальном сайте Главного управления ЗАГС Московской области в сети Интернет: www.zags.mosreg.ru.

ГРАФИК

ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ЗАГС (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ВЛАСИХИНСКОГО ОТДЕЛА ЗАГС) ПО ВОПРОСАМ ВЫДАЧИ

ПОВТОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Понедельниквыходной деньВторник9.00-17.00, перерыв на обед 13.00-14.00Среда9.00-18.00, перерыв на обед 13.00-14.00Четверг9.00-17.00, перерыв на обед 13.00-14.00Пятница9.00-17.00, перерыв на обед 13.00-14.00Суббота9.00-17.30, перерыв на обед 13.00-13.30Воскресеньевыходной день

В последний день месяца прием осуществляется с 9.00 до 13.00 (в случае, если последний день месяца выпадает на субботу или воскресенье, - в предшествующую пятницу с 9.00 до 13.00).

Второй четверг каждого месяца - санитарный день.

ГРАФИК

ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ВЛАСИХИНСКИМ ОТДЕЛОМ ЗАГС

ПО ВОПРОСАМ ВЫДАЧИ ПОВТОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Понедельник9.00-18.00, перерыв на обед 13.00-14.00Вторник9.00-18.00, перерыв на обед 13.00-14.00Среда9.00-18.00, перерыв на обед 13.00-14.00Четверг9.00-18.00, перерыв на обед 13.00-14.00Пятница9.00-18.00, перерыв на обед 13.00-14.00Субботавыходной деньВоскресеньевыходной день

 3. Многофункциональные центры.

Наименования, места нахождения, почтовые адреса, графики работы и контакты многофункциональных центров, предоставляющих государственную услугу, размещены на официальном сайте Главного управления ЗАГС Московской области в сети Интернет: www.zags.mosreg.ru в разделе "МФЦ", а также на сайтах многофункциональных центров и на Едином портале МФЦ Московской области http://mfc.mosreg.ru.

Юридический адрес Государственного казенного учреждения Московской области "Московский областной Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (уполномоченный многофункциональный центр): 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Железнодорожная, дом 26.

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

Телефон: 8-495-794-86-41.

Единый портал МФЦ Московской области в сети Интернет: http://mfc.mosreg.ru.

Адрес электронной почты уполномоченного многофункционального центра: mfc@mosreg.ru.

4. Органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Наименования, места нахождения, почтовые адреса, графики работы и контакты организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещены на официальном сайте Главного управления ЗАГС Московской области в сети Интернет: www.zags.mosreg.ru в разделе "МФЦ", а также на сайтах многофункциональных центров и на Едином портале МФЦ Московской области http://mfc.mosreg.ru.

Приложение N 2

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ПОВТОРНОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ИЛИ ОТСУТСТВИЕ

ФАКТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТА

ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

 ┌────────────────────────────────────────────┐

 │Начало предоставления государственной услуги│

┌──────────────────────┐ └────────────────────────────────────────────┘

│Документы, необходимые│

│для получения │ ┌──────────────────────────────────────────────┐

│государственной услуги│ │Прием заявления и документов, необходимых для │

└──────────────────────┘ │предоставления государственной услуги │

 └──────┬───────────────────┬───────────────────┘

 │ \/

 │ ┌───────────────────────────────────────────────┐

 │ │Регистрация заявления и документов, необходимых│

 │ │для предоставления государственной услуги │

 │ └───────────────┬───────────────────────────────┘

 │ \/

 │ ┌───────────────────────────────────────────────┐

┌────────────────────┐ │ │Обработка заявления и представленных документов│

│При подаче заявления│ │ └─┬─────────────────────────────┬───────────────┘

│в МФЦ отсутствуют │ │ │ │

│документы, которые │ │ │ ┌────────────────────────┐ │

│заявитель вправе │ │ │ │Отсутствуют документы, │ │

│представить │ │ │ │которые заявитель вправе│ │

└────────────────────┘ │ │ │представить │ │ ┌───────────────────┐

 │ │ └────────────────────────┘ │ │Все необходимые │

 \/ \/ │ │документы в наличии│

┌───────────────────────┐ ┌────────────────────────────┐ │ └───────────────────┘

│Сведения об уплате │ │Формирование и направление │ │

│государственной пошлины│ │межведомственных запросов │ │

└───────────────────────┘ │в органы (организации), │ │

 │участвующие в предоставлении│ │

 │государственной услуги │ │

 └────────────────────────────┘ \/

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Назначение даты и времени выдачи результата государственной услуги │

 │и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) │

 │государственной услуги │

 └─────────────────────┬────────────────────────────┬────────────────┘

 ┌──────────────────┐ │ │ ┌──────────────────────┐

 │Выявлены основания│ │ │ │Основания для отказа │

 │для отказа │ │ │ │в предоставлении │

 │в предоставлении │ │ │ │государственной услуги│

 │государственной │ │ │ │не выявлены │

 │услуги │ │ │ └──────────────────────┘

 └──────────────────┘ │ │

 \/ \/

┌──────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│Выдача отказа в предоставлении│ │Выдача повторного документа│

│государственной услуги │ └───────────────────────────┘

└──────────────────────────────┘